

2023/24

Letni delovni načrt



Ravnateljica: Vesna Lešnik

Pomočnica ravnateljice: Jasna Belas

september 2023

OŠ FRAM

Turnerjeva ulica 120, 2313 Fram

Tel: 02/63-00-160

E-mail: tajnistvo@osfram.si

Spletna stran: <https://www.osfram.si>

DŠ: 20947879 MŠ: 5085241000

Kazalo

1	VIZIJA OŠ FRAM IN NAGOVOR RAVNATELJICE.....	5
2	ORGANIZACIJA VZGOJNEGA IN IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	6
2.1	DNEVI POUKA PO MESECIH	6
2.1.1	Šolski koledar.....	6
2.2	NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA IN POPRAVNI IZPITI	7
2.2.1	Datumi izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli	7
2.2.2	Izpitni roki za predmetne in popravne izpite	8
2.2.3	Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu	8
3	OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	9
3.1	PREDNOSTNE NALOGE GLEDE NA STANJE IN POTREBE PO UVELJAVLJANJU NOTRANJE PRENOVE ŠOLE.....	9
3.2	PODATKI O ŠOLI IN UČENCIH.....	10
3.3	KADROVSKA ZASEDBA.....	11
3.3.1	Strokovni delavci šole	11
3.3.2	Tehnično osebje šole.....	12
3.4	ŠOLSKA PREHRANA.....	12
3.5	OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM.....	13
3.5.1	Izbirni predmeti	13
3.5.2	Dodatni in dopolnilni pouk	14
3.6	OSTALA ORGANIZACIJA DELA	16
3.6.1	Šolski zvonec.....	16
3.6.2	Učenci in promet	16
3.6.3	Varnost otrok v šoli.....	16
3.6.4	Šolski prevozi	17
3.6.5	Vozni red.....	17
3.7	DEŽURSTVO	19
3.7.1	Dežurstvo učiteljev	19
3.7.2	Dežurni učenci v razredu – reditelji	19
4	PROJEKTI.....	20
4.1	INOVATIVNA PEDAGOGIKA 5.0	20
4.2	ZDRAVA ŠOLA.....	22
4.3	HUMANITARNA DEJAVNOST – RK	23
4.4	KULturna ŠOLA.....	23
4.5	BRALNA ZNAČKA.....	23
5	DNEVI DEJAVNOSTI 2023/2024	25
5.1	ŠPORTNI DNEVI	25
5.2	TEHNIŠKI DNEVI	27
5.3	NARAVOSLOVNI DNEVI.....	28
5.4	KULturni DNEVI	29
6	DRUGE DEJAVNOSTI.....	30
6.1	ŠOLA V NARAVI.....	30
6.2	INTENZIVNE VAJE MLADINSKEGA PEVSKEGA ZBORA	30
6.3	INTERESNE DEJAVNOSTI.....	30
6.4	FAKULTATIVNI POUK.....	31
6.5	TEČAJI	31

6.5.1	Plavalni tečaj	31
6.5.2	Tečaj za kolesarski izpit	31
6.5.3	Tečaj smučanja.....	31
6.5.4	Tečaj rolanja.....	32
6.6	TEKMOVANJA	32
7	PIREDITVE IN PROSLAVE	34
7.1	PIREDITVE IN PROSLAVE 2023/24	34
8	NATEČAJI	35
9	DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI TER Z NADARJENIMI UČENCI.....	36
9.1	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ TER DODATNA STROKOVNA POMOČ	36
9.2	DELO Z NADARJENIMI UČENCI.....	36
9.3	UČNI KLUB	37
9.4	TRENING KREPITVE SAMOZAVESTI.....	38
9.5	PROGRAM NEON – VARNI BREZ NASILJA	38
10	EKSKURZIJE	39
10.1	ZAKLJUČNE EKSKURZIJE	39
10.2	DRUGE EKSKURZIJE.....	40
11	KNJIŽNIČNA DEJAVNOST	41
11.1	KNJIŽNIČNI RED	41
11.2	STROKOVNA KNJIŽNICA	42
11.3	UČBENIŠKI SKLAD.....	42
12	ŠOLA IN STARŠI	43
12.1	POPOLDANSKE GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI.....	43
12.2	DOPOLDANSKE POGOVORNE IN GOVORILNE URE STROKOVNIH DELAVCEV	44
13	ŠOLSKE SKUPNOSTI.....	45
13.1	ODDELČNE SKUPNOSTI.....	45
13.2	ŠOLSKA SKUPNOST IN ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT	45
14	ZDRAVSTVENO VARSTVO	46
14.1	ZDRAVNIŠKI PREGLEDI.....	46
14.2	HIGIENSKI ZDRAVSTVENI UKREPI.....	46
14.3	ZDRAVSTVENA VZGOJA.....	46
14.4	REŠEVANJE SOCIALNO EKONOMSKIH STISK	46
15	ŠOLA DANES IN JUTRI	47
15.1	ŠOLSKI OKOLIŠ IN DEMOGRAFSKI PODATKI.....	47
15.2	PROSTORSKI POGOJI	47
16	DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE	48
16.1	SVET ZAVODA	48
16.2	SVET STARŠEV	49
16.3	RAVNATELJ.....	49
16.4	POMOČNIK RAVNATELJA.....	49
16.5	PROGRAM IN DELO UČITELJSKEGA ZBORA.....	50

16.5.1	<i>Strokovni aktivni</i>	50
16.6	LETNI PLAN SESTANKOV IN KONFERENC UČITELJSKEGA ZBORA.....	51
16.7	STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA	51
17	SVETOVALNA SLUŽBA	53
18	ŠOLA IN OKOLJE	54
18.1	POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLIEM	54
19	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ŠOLE	56

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE FRAM

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in zavodovim programom dela predvideno vzgojno-izobraževalno in drugo delo.

1 VIZIJA OŠ FRAM IN NAGOVOR RAVNATELJICE

Šola vzgaja in izobražuje odgovorne, kritične, z lastno glavo misleče otroke in mladostnike. Nudi odlično osnovno izobrazbo, da bodo lahko naši učenci brez težav nadaljevali svojo izobraževalno ali poklicno pot.

Dragi učenci.

Upam, da vas je letos na prvi šolski dan ob vstopu v šolo prijazno pozdravila prenovljena podoba šolskega dvorišča. Lepo je bilo opazovati navdušene izraze na vaših obrazih tudi ob prvem sprehodu skozi jedilnico in hodnike. Vedite, da je šola v prvi vrsti namenjena vam. Zavedamo se, da je eden od osnovnih pogojev uspešnega učenja prostor, v katerem se dobro počutite, zato se trudimo poslušati vaše želje in realizirati zastavljene projekte. Verjamem, da se tudi vi zavedate, da je v vsak košček te 150 let stare stavbe vloženega ogromno truda naših zaposlenih. Skupaj smo odgovorni za to, da bo prostor, v katerem preživimo velik del našega vsakdanjika, ostal lep, skrbno urejen in nepoškodovan. Zaposleni vsekakor pričakujemo od vas lep odnos do šole ob zavedanju, da vas v njej poleg sodobne opreme in urejenih prostorov čaka tudi mnogo učnih in drugih izzivov. Koraki, ki jih boste naredili v prihajajočem šolskem letu, bodo dragoceni, saj vas bodo oblikovali in pripravili na prihodnost. Vsak dan izkoristite priložnost za učenje in odkrivanje svojih talentov. Ne bo vedno enostavno in ko ne bo, pomislite, da je vsak napor vreden truda, saj vas pripelje bližje vašim ciljem.

Spoštovani učitelji, kuharji, hišniki, tajniki in snažilke.

Vi ste tisti, ki prav tako vsakodnevno oblikujete prihodnost naših otrok. Vaša strast do dela, predanost, vaše znanje in zgled je tisti, ki mu učenci sledijo. Vedenje, da učence navdihujete in spodbujate, je neprecenljivo. Hvala za vaš trud!

Spoštovani starši.

Dobro sodelovanje med učitelji in starši lahko prispeva k boljšemu počutju in uspehu učencev. Vemo, da obveznosti otrok ne smemo opravljati odrasli. Drobci znanja, ki jih učenec pridobi sam, in težave, katere sam razreši, postanejo mnogo bolj njegovi, kot bi bili, če bi jih namesto njega reševali starši ali učitelji. Zaposleni na šoli si bomo kot doslej prizadevali, da bomo učencem ponudili pester izbor področij in dejavnosti, ob katerih bodo lahko razvijali svoje potencialne, od vas pa pričakujemo, da nas boste pri tem podpirali in se zavedali, da se učenje ne dogaja le v učilnicah, ampak tudi ob vsakdanjih situacijah v krogu družine. Oboji, starši in učitelji, se ukvarjamo z vzgojo in poučevanjem otrok, zato je prav, da smo na isti strani.

Vsi imenovani skupaj tvorimo nepogrešljivo sestavino te šole. Z združenimi močmi gradimo okolje, kjer se lahko vsak posameznik razvija v svojem tempu, kjer spoštujemo raznolikost in spodbujamo radovednost. Naj bo to šolsko leto polno smeha, prijateljstva, dosežkov in rasti.

Želim vam uspešno šolsko leto 2023/24!

Vesna Lešnik, ravnateljica

2 ORGANIZACIJA VZGOJNEGA IN IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 Dnevi pouka po mesecih

Mesec	Št. dni pouka za 1.–8. razred	Št. dni pouka za 9. razred
september 2023	21	21
oktober 2023	20	20
november 2023	19	19
december 2023	16	16
januar 2024	21	21
februar 2024	16	16
marec 2024	20	20
april 2024	19	19
maj 2024	20	20
junij 2024	16	10
SKUPAJ	188	182

2.1.1 Šolski koledar

2023	petek	1. 9.	Začetek pouka
	ponedeljek–petek	30. 10.–3. 11.	Jesenske počitnice
	torek	31. 10.	Dan reformacije
	sreda	1. 11.	Dan spomina na mrtve
	ponedeljek	25. 12.	Božič
	torek	26. 12.	Dan samostojnosti in enotnosti
	ponedeljek–torek	25. 12.–2. 1.	Novoletne počitnice
2024	ponedeljek–torek	1. 1.–2. 1.	Novo leto
	sreda	31. 1.	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	četrtek	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek	9. 2.	Prost dan za učence OŠ Fram zaradi delovne sobote
	petek–sobota	16. 2. in 17. 2.	Informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek–petek	26. 2.–1. 3.	Zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
	ponedeljek	1. 4.	Velikonočni ponedeljek
	sobota	27. 4.	Dan upora proti okupatorju
	sobota–četrtek	27. 4.–2. 5.	Prvomajske počitnice
	sreda–četrtek	1. 5.–2. 5.	Praznik dela
	petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. Člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	14. 6.	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	ponedeljek	24. 6.	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. Razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	torek	25. 6.	Dan državnosti
	sreda–sobota	26. 6.–31. 8.	Poletne počitnice

2.2 Nacionalni preizkusi znanja in popravni izpiti

Nacionalno preverjanje znanja je obvezno za učence šestega in devetega razreda. Rezultati preverjanja znanja služijo kot dodatna informacija o doseženem znanju učenca. Preverjanje znanja z nacionalnimi preizkusi znanja se opravlja pisno. Izvede se v spomladanskem roku, praviloma v maju, datum določi minister v šolskem koledarju. Pisno preverjanje pri posameznem predmetu traja 60 minut.

V 6. r. se izvaja Nacionalno preverjanje iz slovenščine, matematike in tujega jezika. V 9. r. se izvaja Nacionalno preverjanje iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga vsako leto določi minister. V šolskem letu 2023/2024 je za našo šolo določena zgodovina.

Za pripravo in izvedbo NPZ sta odgovorni ravnateljica in namestnica (svetovalna delavka).

Dosežki učencev 6. in 9. razreda so izraženi v absolutnih in odstotnih točkah. Dodatno analizo dosežka pripravi Republiški izpitni center. V šoli, kjer je opravljal nacionalno preverjanje znanja, pa učenec lahko dobi podrobnejše obrazložitve dosežka.

Dosežki učencev se vpišejo v obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ki je priloga k spričevalu 6. razreda oziroma k zaključnemu spričevalu 9. razreda.

Pomočnica ravnateljice po zaključku NPZ v posameznem šolskem letu pripravi poročilo o izvedbi in analizo dosežkov, kar je tudi sestavni del letnega poročila o realizaciji letnega delovnega načrta šole.

2.2.1 Datumi izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2023	SEPTEMBER	1. 9. – petek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.
	NOVEMBER	30. 11. – četrtek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.
2024	MAJ	7. 5. – torek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		9. 5. – četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		13. 5. – ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
		31. 5. – sredo	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu
	JUNIJ	3. 6. – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznaitve učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
		4. 6. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		5. 6. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		7. 6. – petek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznaiter učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		10. 6. – ponedeljek	Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		11. 6. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		14. 6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
		19. 6. – sredo	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
		24. 6. – ponedeljek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

2.2.2 Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
17. 6.–1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8.–30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

2.2.3 Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5.–14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5.–24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8.–30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

3 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 Prednostne naloge glede na stanje in potrebe po uveljavljanju notranje prenovе šole

Upoštevajoč razvojne možnosti šole smo zastavili naslednje prednostne naloge:

- Spremljanje procesa posodabljanja osnovne šole in tako omogočanje in skrb za sodobni in ustvarjalni razvoj pedagoškega dela z učenci.
- Spremljanje pouka pri izbirnih predmetih v 7., 8. in 9. razredu ter pri neobveznih izbirnih predmetih v 4., 5. in 6. razredu.
- Spremljanje dela pri neobveznem prvem tujem jeziku v prvem razredu in pri obveznem prvem tujem jeziku v drugem ter tretjem razredu.
- Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje pedagoških delavcev v skladu s finančnimi možnostmi.
- Medpredmetne povezave in povezave po vertikali.
- Skrb za bralno pismenost in vključevanje v različne bralne projekte.
- Digitalno opismenjevanje učencev in učiteljev.
- Uvajanje in kvalitetna širitev projektnega učnega dela in timskega dela znotraj pouka, problemska naravnost pouka ter uporaba bralno učnih strategij ter formativnega spremljanja.
- Nadaljevanje dela z uporabo sodelovalnega učenja.
- Nadaljevanje izvajanja projekta Zdrava šola.
- Nadaljnje kulturno-umetniško delovanje in ohranitev naslova Kulturna šola.
- Pridobivanje naziva Eko šola.
- V učni proces vključevati skrb za okolje.
- Sodelovanje v mednarodnih projektih.
- Povezovanje z lokalno skupnostjo in okoliškimi šolami.
- Odpravljanje vseh nepravilnosti, ki bi ovirale delo in učence.
- Nadaljevanje v poskusu izvajanja Razširjenega programa – RaP – Zdravje in gibanje in prehrana, ki predstavlja 1/3 del celotnega projekta.
- Izvajanje vzgojnega načrta.
- Upoštevanje pravil šolskega in hišnega reda.
- Graditev dobrih odnosov med učitelji, učenci in starši.
- Sprotna in zaključna evalvacija pedagoškega procesa.
- Redni stiki s starši in uvajanje oblik tesnejšega sodelovanja staršev s šolo (skupni pogovori starši-učitelji-učenci, predavanja za starše, druženje ob različnih dejavnostih šole, vključevanje in pomoč staršev pri projektih, predstavitev izbirnih predmetov, pomoč staršev pri pripravi valete, sodelovanje pri projektih).
- Nadaljevanje z e-dokumentacijo.
- Skrb za zunanji prijazni izgled šole z vidika urejenosti šolskih prostorov in okolja.
- Gojiti spoštljiv odnos do vseh ljudi.
- Spodbujati učence k odgovornemu delu in ravnanju.

3.2 Podatki o šoli in učencih

Šola ima 19 oddelkov in 4 oddelke podaljšanega bivanja. Povečuje se vpis otrok v vrtec in v šolo. V letošnjem šolskem letu obiskuje našo šolo 404 učencev.

Redni oddelki:

I. VIO	6 oddelkov
II.VIO	7 oddelkov
III.VIO	6 oddelkov

Vsi oddelki imajo pouk dopoldan.

Skupine podaljšanega bivanja (PB):

Skupina PB	Učitelji v skupini
PB 1 – 1AB	Mojca Lešnik, Jasmina Petelinšek, Maja Stavbar in Jelka Bojc
PB 2 – 1B2A	Jelka Bojc, Mojca Lešnik, Dolores Brodnjak
PB 3 – 2AB	Maja Stavbar, Dolores Brodnjak, Jelka Bojc
PB 4 – 2B3A	Dolores Brodnjak, Jasmina Petelinšek, Maja Stavbar, Jelka Bojc
PB 5 – 3AB	Jasmina Petelinšek, Sabina Tajhmajster, Dolores Brodnjak, Urška Purg, Jelka Bojc
PB 6 – 4AB	Nataša Maver Šoba, Jasmina Petelinšek, Urška Purg Satler, Jelka Bojc
PB 7 – 4BC	Nataša Maver Šoba, Jasmina Petelinšek, Urška Purg Satler, Sabina Tajhmajster, Maja Idoska, Jelka Bojc
PB 8 – 5A	Maja Idoska, Nataša maver Šoba, Jasmina Petelinšek, Jelka Bojc

3.3 Kadrovska zasedba

3.3.1 Strokovni delavci šole

Ime Priimek	Razrednik	Delovno mesto
Vesna Lešnik	/	ravnateljica
Jasna Belas	/	pomočnica ravnateljice, NAR
Nina Kramer	/	DSP, JV
Andreja Štavbe Mušič	/	svetovalno delo, DSP
Špela Zorec	/	svetovalno delo, DSP, JV
Nastja Habjanič	/	organizatorka šolske prehrane
Anja Jurič	1. a	razredni pouk, RaP
Smiljanka Šimundža	1. b	razredni pouk, JV
Mojca Lešnik	/	2. učitelj v 1. razredu, PB
Jasmina Petelinšek	/	2. učitelj v 1. razredu, JV, PB
Klemen Hameršak	2. a	razredni pouk, RaP
Janja Fideršek	2. b	razredni pouk, RaP
Brigita Vabič	3. a	razredni pouk
Maša Stres	3. b	razredni pouk, JV
Bernarda Šibila	4. a	razredni pouk
Katja Ozimič	4. b	razredni pouk, JV
Tadej Sternad	4. c	razredni pouk, JV
Valentina Gselman	5. a	razredni pouk, JV
Dolores Brodnjak	/	SLO, PB
Adrijana Ciglar	6. a	SLO
Dejan Rumež	/	SLO, JV
Polona Čuk Kozoderc	8. b	MAT, računalničar
Monika Vogrinec	6. b	MAT, izbirni predmeti s področja TEHNIKE
Slavica Zafošnik	/	MAT, laborant, RaP
Simona Napast	/	TJA, knjižničar
Blaž Preglau	8. a	TJA
Marjeta Visinski	/	NEM
Urška Purg	/	TJA, PB
Maja Idoska	/	LUM, PB
Dora Ožvald	7. a	GUM, OPZ, MPZ
Tatjana Ajd Krامل	9. a	GEO, ZGO, JV
Nataša Maver Šoba	9. b	ZGO, DKE, PB
Oskar Krevh	7. b	FIZ, TIT
Sabina Tajhmajster	/	BIO, KEM, PB
Črtomir Gojkovič	/	ŠPO
Polona Kregar	6. c	ŠPO, RaP
Jelka Bojc	/	PB
Maja Stavbar	/	PB, RaP, GOS
Vinko Fingušt	/	računalničar, fakultativa RAČ
Eva Legnar	/	DSP, TJA
Martina Sluga	/	zunanja izvajalka DSP
Mateja Kregar	/	napotena na delo v tujini

3.3.2 Tehnično osebje šole

Ime Priimek	Delovno mesto
Jožica Blagojevič	čistilka
Dominika Emin	čistilka
Romana Jurič	kuhinjska pomočnica, čistilka
Polonca Lešnik	kuharica
Martina Lunder	varnostnica
Nina Kolarič	čistilka
Nataša Maček	poslovna sekretarka
Stanislava Malinger	čistilka
Ida Ogorevc	računovodkinja – računovodski servis Loris
Marija Petelinšek	čistilka
Zvonko Purgaj	hišnik, voznik šolskega minibusa
Marko Tepej	kuhar
Boštjan Zmazek	kuhar

3.4 Šolska prehrana

403 učenci prejemajo malico, do 381 učencev prejema kosilo. Popoldansko malico prejema 135 otrok do vključno 5. razreda.

Učenci prejemajo malico med odmori, in sicer:

- učenci od 1. do 4. razreda v času od 9.05 do 9.25;
- učenci od 5. do 9. razreda v času od 9.55 do 10.15, malicajo v učilnici; učenci 5. a, 5. b in 5. c, malicajo v objektu Turner, kamor se jim malica dnevno vozi.

Kosilo traja od 12.05 do 14.00 v štirih terminih (12.05, 12.30, 13.15 in 13.40).

S prehrano v šoli skušamo izravnati razlike glede stanja prehranjenosti in zdravja, ki obstajajo med šolsko mladino. Hkrati se šola trudi, da vzdržuje ritem in vrednost domače prehrane. Organizator šolske prehrane Nastja Habjanič skupaj s kuharskim osebjem in po nasvetih s seminarjev in posredovanih jedilnikov skrbi za ustrezno sestavljene jedilnike in higiensko ustrezno pripravo hrane. Odgovoren je tudi za nabavo živil in evidenco porabe živil.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Kolikor je le mogoče (glede na prostorske in kadrovske zmožnosti), se v skladu z ukrepi pred širjenjem bolezni Covid-19 upoštevajo smernice NIJZ.

Učitelji so prisotni pri razdeljevanju hrane in skrbijo, da učenci uživajo hrano kulturno in v ustreznih higienskih pogojih (še posebej sedaj, v obdobju ukrepov za zaježitev širjenja virusa SARS-CoV-2) ter si tako pridobivajo zdrave prehranske navade.

Vse leto si bomo prizadevali, da bomo izboljšali pogoje dela v kuhinji in postopoma obnavljali kuhinjsko opremo in posodo za uživanje hrane. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo kulturo prehranjevanja in zdrav način življenja popestrili še z Razširjenim programom (RaP), ki se poskusno uvaja v obdobju treh let.

Šolsko prehrano ureja *Zakon o šolski prehrani*. Šola ima izdelana Pravila šolske prehrane, ki jih potrdi Svet zavoda in so objavljena na spletni strani šole. Starši so s poglavitnimi pravili seznanjeni tudi preko Pogodbe o zagotavljanju šolske prehrane.

Postopek uveljavljanja subvencije za šolsko malico in kosilo poteka na pristojnem centru za socialno delo ter se subvencionira socialno najbolj ogroženim učencem na sledeč način:

- Do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS, to je 545,98 €.
- Do polne subvencije za kosilo so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36 % neto povprečne plače v RS, to je 370,86 €.

Dnevna odjava malice in kosila:

Vsak dan se beleži prisotnost učencev za potrebe šolske prehrane – malice, kosila, popoldanske malice.

Odjava malice, kosila oz. popoldanske malice je možna na elektronski naslov prehrana.osfram@gmail.com (do 8. ure za isti dan) ali na tel. št. SMS 041 673 541 (med 7. in 8. uro) ter preko eAsistent-a za starše.

3.5 Obvezni in razširjeni program

3.5.1 Izbirni predmeti

Izbirni predmeti se izvajajo kot neobvezni izbirni predmeti (NIP) v 1., 4., 5. in 6. razredu in obvezni izbirni predmeti (OIP) v 7., 8. in 9. razredu.

Učenci so izbirne predmete izbrali v skladu s svojimi interesi ter v skladu z zakonodajo že v maju in juniju preteklega šolskega leta, tako da se v septembru 2023 opravljajo le nekatere spremembe, ki so možne v okviru zakonskih določil, npr. menjava skupine, v kolikor novi izbor ne ogroža obstoječe skupine, ali izbor dveh namesto treh izbirnih predmetov ali pa prehod k drugemu predmetu zaradi prevelikega števila udeležencev.

	Seznam obveznih izbirnih predmetov	Učitelj	Št. ur tedensko	Št. skupin
1.	NEMŠČINA 1	Marjeta Visinski	2	1
2.	NEMŠČINA 2	Marjeta Visinski	2	1
3.	NEMŠČINA 3	Marjeta Visinski	2	1
4.	LIKOVNO SNOVANJE 1	Maja Idoska	1	1
5.	ŠPORT ZA SPROSTITEV	Črtomir Gojkovič	1	2
6.	ŠPORT ZA ZDRAVJE	Črtomir Gojkovič	1	1
7.	IZBRANI ŠPORT	Črtomir Gojkovič	1	2
8.	PLES	Polona Kregar	1	1
9.	OBDELAVA GRADIV – les	Oskar Krevh	1	2
10.	OBDELAVA GRADIV – umetne snovi	Monika Vogrinec	1	1
11.	OBDELAVA GRADIV – kovine	Monika Vogrinec	1	2
12.	POSKUSI V KEMIJI	Sabina Tajhmajster	1	1
13.	ZVEZDE IN VESOLJE	Oskar Krevh	1	1
14.	MATEMATIČNA DELAVNICA 8	Polona Čuk Kozoderc	1	1

	Triada	Seznam neobveznih izbirnih predmetov	Učitelj	Št. ur tedensko	Št. skupin
1.	1.	Neobvezni izbirni predmet – ANGLEŠČINA – NIP – N1A	Urška Purg Satler	2	2
2.	2.	Neobvezni izbirni predmet – NEMŠČINA – NIP – N2N	Marjeta Visinski	2	3
3.	2.	Neobvezni izbirni predmet – ŠPORT	Polona Kregar	1	2
4.	2.	Neobvezni izbirni predmet – TEHNIKA	Monika Vogrinec	1	2

3.5.2 Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni pouk od 1. do 5. razreda izvajajo razredni učitelji, in sicer pred rednim poukom ali po njem, v ostalih razredih pa predmetni učitelji pred ali po rednem pouku. Vsak oddelek ima po eno uro dopolnilnega ali dodatnega pouka. Poudarek je predvsem na dodatnem pouku.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK OD 1. DO 5. R.

Razred	Št. ur	Učitelj
1. a	1	Anja Jurič
1. b	1	Smiljanka Šimundža
2. a	1	Klemen Hameršak
2. b	1	Janja Fideršek
3. a	1	Brigita Vabič
3. b	1	Maša Stres
4. a	1	Bernarda Šibila
4. b	1	Katja Ozimič
4. c	1	Tadej Sternad
5. a	1	Valentina Gselman

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK OD 6. DO 9. R.

Razred	Št. ur	Učitelj	Predmet	Razdelitev ure
6. a, 6. b, 6. c	3	Monika Vogrinec	MAT	1
		Adrijana Ciglar	SLJ	1
		Eva Legnar	TJA	1
7. a, 7. b	2	Monika Vogrinec	MAT	0,5
		Adrijana Ciglar	SLJ	0,5
		Eva Legnar	TJA	1
8. a, 8. b	2	Polona Čuk Kozoderc	MAT	0,5
		Dejan Rumež	SLJ	0,5
		Eva Legnar	TJA	0,5
		Sabina Tajhmajster	KEM	0,5
9. a, 9. b	2	Slavica Zafošnik	MAT	0,5
		Dejan Rumež	SLJ	0,5
		Nataša Maver Šoba	ZGO	0,5
		Sabina Tajhmajster	KEM	0,5

3.6 Ostala organizacija dela

3.6.1 Šolski zvonec

Urna razporeditev v šolskem letu 2023/24

Ura	Začetek	Konec
1. ura	7. 30	8. 15
odmor	8. 15	8. 20
2. ura	8. 20	9. 05
odmor	9. 05	9. 10
3. ura	9. 10	9. 55
odmor	9. 55	10. 15
4. ura	10. 15	11. 00
odmor	11. 00	11. 15
5. ura	11. 15	12. 00
odmor	12. 00	12. 05
6. ura	12. 05	12. 50
odmor	12. 50	12. 55
7. ura	12. 55	13. 40
odmor	13. 40	14. 00
8. ura	14. 00	14. 45

- dopolnilni in dodatni pouk: pred poukom oz. po njem;
- interesne dejavnosti: pred poukom in po njem oziroma popoldne;
- podaljšano bivanje: od 12.05–16.15, ura traja 50 minut brez vmesnih odmorov;
- fakultativni pouk nemščine: pred poukom in po njem;
- fakultativni pouk računalništva: pred in po pouku;
- knjižnica – izposoja knjig: vsak dan 7.30–14.00, glede na urnik izposoje;
- mladinski pevski zbor: po urniku;
- otroški pevski zbor: po urniku.

3.6.2 Učenci in promet

Prometno-varnostna problematika je sestavni del celotnega načrtnega dela učiteljev. V začetku šolskega leta razredniki skupaj z učenci predelajo prometno-varnostne poti in spodbudijo učence, da hodijo v šolo peš oz. s kolesom (v kolikor imajo varno pot). Prometno-varnostni načrt je izdelan za celo šolo. Delavci Policijske postaje Rače in javni delavci občine Rače v mesecu septembru nadzirajo prihod učencev v šolo in promet ob šoli ter ob tednu varnosti v prometu s primerno akcijo osveščajo učence glede previdnosti in varstva v prometu. Vse aktivnosti od 1. razreda do 9. razreda v zvezi s preventivo in vzgojo v prometu vodi Valentina Gselman, ki je tudi članica občinskega sveta za preventivo in vzgojo v prometu. Šola sodeluje tudi v projektu Policist Leon svetuje in na tekmovanju Otroška varnostna olimpijada.

3.6.3 Varnost otrok v šoli

V šoli za varnost učencev skrbimo z različnimi aktivnostmi, ki vključujejo zdravstveno varstvo, prometno varnost ter varnost pri delu v učilnicah in izven nje. Pri tem dosledno izvršujemo Pravilnik o varstvu pri delu. Učitelji smo odgovorni za varnost otrok v učilnici in znotraj prostorov šole.

Za vsako vzgojno-izobraževalno dejavnost, ki jo organiziramo zunaj prostorov šole, zagotovimo ustrezno število spremljevalcev.

Šola skrbi za:

- dežurstvo strokovnih delavcev pred poukom in v času odmorov;
- ustrezno pohištvo in opremo učilnic;
- primerno in varno športno orodje ter pripomočke v telovadnici ter na igriščih;
- vzdrževanje in obnavljanje šolskih prostorov;
- pravilno in varno izvedene kolesarske izpite;
- vsaj enkrat letno seznaništev učencev z načrtom evakuacije in varnimi potmi na šoli – praktični preizkusi, predvsem za višje ležeče učilnice;
- dodatno usposabljanje strokovnih delavcev za začetno gašenje požarov;
- organizacijo jutranjega varstva za učence 1. razreda;
- organizacijo varstva vozačev za vse učence pred poukom in po njem;
- dosledno izvajanje šolskega reda.

Prvošolčke poučimo o varnem gibanju v šoli.

3.6.4 Šolski prevozi

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče od osnovne šole oddaljeno več kot 4 kilometre. Ne glede na oddaljenost prebivališča od osnovne šole imajo pravico do brezplačnega prevoza učenci prvega razreda osnovne šole in učenci ostalih razredov osnovne šole, če je ogrožena njihova varnost in otroci s posebnimi potrebami, če je tako določeno z odločbo o usmeritvi. Otroci prvega razreda OŠ morajo imeti na poti v šolo ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladostniki oziroma mladoletne osebe, če to dovolijo starši, posvojitelji, skrbniki ali rejniki (91. člen Zakona o varstvu udeležencev v cestnem prometu).

Šolski prevoz izvajajo: šolski minibus (šofer Zvonko Purgaj) in podjetje TAJHMAN. Vozači so do odhoda avtobusa vključeni v oddelke podaljšanega bivanja oz. v varstvo vozačev.

3.6.5 Vozni red

Šolski minibus (šofer Zvonko Purgaj)

V šolo

1. prevoz - Loka

6. 15 OŠ Fram - 6.30 Planica - 6.40 Gradišče - 6.50 Loka - 6.55 Lepi Vrh - 7.00 OŠ Fram

2. prevoz - Ranče

7.00 OŠ Fram - 7.10 Ranče - 7.25 OŠ Fram

3. prevoz - Kopivnik

7.25 OŠ Fram - 7.30 Kopivnik - 7.40 OŠ Fram

4. prevoz - Zg. Polskava

7.40 OŠ Fram - 7.50 Zg. Polskava - 8.00 Ješenca - 8.10 OŠ Fram

Iz šole**1. prevoz - Ranče**

14.05 OŠ Fram - 14.15 Ranče - 14.30 OŠ Fram

2. prevoz - Kopivnik

14.35 OŠ Fram - 14.45 Kopivnik (Tajna) - 14.50 OŠ Fram

3. prevoz - Loka

14.55 OŠ Fram - 15.00 Lepi Vrh - 15.10 Loka - 15.15 Gradišče - 15.25 Planica

Prevoznik Tajhman turizem d. o. o.**V šolo****1. prevoz - Ješenca**

6.05 Rače (Spar) - Skodič - Gostilna Kostanj - Ješenca (žel. podhod) - Ješenca - Požeg - Morje (avtobusna postaja) - Morje (Dom krajanov) - Morje (Morska c.) - Fram (vrtec) - 6.25 OŠ Fram

2. prevoz - Morje

6.25 OŠ Fram - Morje (Brezovec, proti Stari Gori) - Morje Dom krajanov) - Morje (Morska c.) - Priolova cesta (Špurej) - Fram (vrtec) - 6.45 OŠ Fram

3. prevoz - Planica

6.45 OŠ Fram - Frajthajm - Planica - Kopivnik - Fram (Pohorska c.) - 7.30 OŠ Fram

Iz šole**1. prevoz - Morje**

13.15 OŠ Fram - Fram (vrtec) - Morje (Morska c.) - Morje (Dom krajanov) - Morje (Brezovec, proti Stari Gori) - Priolova cesta (Špurej) - 13.35 OŠ Fram

2. prevoz - Ješenca

13.45 OŠ Fram - Fram (vrtec) - Morje (avtobusna postaja) - Požeg - Ješenca - Ješenca (žel. podhod) - Rače (Gostilna Kostanj) - 14.10 OŠ Fram

3. prevoz - Morje

14.10 OŠ Fram - Fram (vrtec) - Morje (Morska c.) - Morje (Dom krajanov) - Morje (Brezovec, proti Stari Gori) - Priolova cesta (Špurej) - 14.30 OŠ Fram

4. prevoz - Ješenca

14.30 OŠ Fram - Fram (vrtec) - Morje (Morska c.) - Morje (Dom krajanov) - Morje (Brezovec, proti Stari Gori) - Morje (avtobusna postaja) - Požeg - Ješenca - Ješenca (žel. podhod) - Rače (Gostilna Kostanj) - 14.55 OŠ Fram

5. prevoz - Planica

14.55 OŠ Fram - Fram (Pohorska c.) - Kopivnik - Planica - Frajhajm - 15.40 OŠ Fram

6. prevoz - Morje, Polskava, Ješenca

15.40 OŠ Fram - Fram (vrtec) - Morje (Morska c.) - Morje (Dom krajanov) - Morje (Brezovec, proti Stari Gori) - Morje (avtobusna postaja) - Polskava - Požeg - Ješenca - Ješenca (žel. podhod) - Rače (Gostilna Kostanj) - Skodič - 16. 10 Spar

3.7 Dežurstvo**3.7.1 Dežurstvo učiteljev**

V vsaki etaži (nadstropju) je dopoldne v času pouka v odmorih dežurni učitelj. Razpored dežurstev je zaveden v eAsistent-u in v tabelah v skupni rabi s strokovnimi delavci šole.

Učitelji, ki opravljajo dežurstvo po nadstropjih, so na dan dežurstva odgovorni za red, disciplino in morebitne poškodbe otrok in premoženja. V odmorih nadzorujejo menjavo učilnic pri učencih, spremljajo, posredujejo in sporočajo o pedagoških posebnostih svetovalni službi in ravnateljici. Dežurni učitelj je odgovoren za vse nepravilnosti v času svojega dežurstva. V času malice in kosila prisotni učitelji oz. določeni učitelji skrbijo za kulturno uživanje hrane in red v jedilnici. Reditelji vsakega oddelka poskrbijo za urejeno in pospravljeno jedilnico, sicer jih dežurni učitelj opozori na njihove obveznosti.

3.7.2 Dežurni učenci v razredu – reditelji

Rediteljstvo je oblika dežurstva v oddelčni skupnosti po razporedu razrednika.

Naloge reditelja so:

- skrb za čisto tablo in urejenost učilnice;
- obveščanje učitelja o manjkajočih učencih;
- skrb za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja;
- sodelovanje pri razdeljevanju malice za svoj razred in skrb za urejen prostor v jedilnici po malici.

4 PROJEKTI

	Naslov projekta	Koordinator	Datum	Razredi
1.	Pedagogika 5.0	Polona Čuk Kozoderc	Celo leto	vsi razredi
2.	Rastem s knjigo	Simona Napast	november 2023	7. r.
3.	Ustvarjalna učna okolja za 21. stoletje	Jelka Bojc, Dora Ožvald, Nataša Maver Šoba	celo leto	1. r.–9. r.
4.	Zdrava šola	Bernarda Šibila	celo leto	1. r.–9. r.
5.	Kulturna šola	Dora Ožvald	celo leto	1. r.–9. r.
6.	Pisanje z roko	Simona Napast	januar 2024	1. r.–9. r.
7.	Humanitarna dejavnost RK	Valentina Gselman	celo leto	
8.	Mesec skupnega branja	Simona Napast	oktober 2023	1. r.–9. r.
9.	Naša mala knjižnica	Simona Napast	celo leto	2. r.
10.	Nacionalna in internacionalna izmenjava kazalk	Simona Napast	oktober 2023	5.–7. r.
11.	Pisanje apelov – Amnesty international	Tatjana Ajd Krامل	december 2023	7. r.–9. r.
12.	Skrb za živali	Tatjana Ajd Krامل	oktober 2023	1. r.–9. r.
13.	Mali simpozij zgodovinarjev	Tatjana Ajd Krامل	september, oktober 2023	9. a
14.	Projekt Krokus	Tatjana Ajd Krامل	februar 2024	9.a
15.	Spirit	Nataša Maver Šoba	celo šolsko leto	
16.	eTwinning	Urška Purg Satler	celo šolsko leto	4.r, 5. r.
17.	Otroška varnostna olimpijada	Katja Ozimič	Marec-maj 2024	4. r
18.	Noč branja	Adrijana Ciglar	Marec 2024	1. r.–9. r.
19.	Popri	Nataša Maver Šoba	celo leto	9. r.
20.	Eko šola – priprave za pridobitev EKO listine in zastave	Jasna Belas	Celo leto	1. r.–9. r.
21.	Bralna značka	Anja Jurič	Celo leto	1. r.–9.r.

4.1 Inovativna pedagogika 5.0

Družbene spremembe in življenje v povezanem, hitro spreminjajočem se svetu (Družba 5.0), postavljajo posameznika in družbo pred mnoge izzive, ki jih ne moremo rešiti le z uporabo ustaljenih vzorcev. Svetovni gospodarski forum, druge organizacije in delodajalci ne povprašujejo le po kompetencah ustvarjalnosti, kritičnega razmišljanja, reševanja problemov in veščinah, povezanih z razvojem in uporabo tehnologije, ampak dajejo vedno večji poudarek tudi medosebnim in socialno-čustvenim veščinam (Taksonomija 4.0). Slednje vključujejo predvsem sposobnost sodelovanja, usklajevanja in učinkovitega komuniciranja z drugimi. Vloga izobraževanja bo tako morala biti priprava mladih na reševanje izzivov prihodnosti.

Na področju izobraževanja to pomeni odmik od ustaljenih vzorcev transmisije znanja k inoviranju lastne prakse in uvajanju inovativnih oblik poučevanja in učenja, ki bodo učečim se omogočale razvijanje njihovih digitalnih kompetenc, temeljnih vsebin RIN, kritičnega mišljenja, kreativnosti in ustvarjalnosti.

Inoviranje lastne prakse poučevanja in učenja je soodvisno od usposobljenosti učitelja ter dostopne tehnologije. Z digitalno transformacijo izobraževanja/pouka je moč pri učiteljih spodbuditi uporabo učnih okolij in strategij poučevanja, ki učenecem omogočajo samostojno delo v digitalnem in inovativnem učnem okolju ter posledično s tem pri učencih spodbujajo kritično mišljenje ter razvoj višjih miselnih procesov. To pomeni spremenjen način poučevanja, pri katerem dejavnosti od učencev zahtevajo, da kritično razmišljajo, vrednotijo, povezujejo in uporabljajo usvojene kompetence za reševanje problemov.

Projekt Inovativna pedagogika 5.0 povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati tako učna okolja kot paradigmatke poglede na področju poučevanja, podprtega s sodobno tehnologijo v slovenskem prostoru, kot so E-šolstvo, Inovativna pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, E-šolska torba, EU-folio, ATS 2020, NA-Ma poti, Dvig digitalne kompetentnosti, SETCOM, A-SELFIE in drugi. V projektu bomo nadgrajevali rezultate, izkušnje in smernice na področju digitalnih kompetenc učečih se in učiteljev ter temeljnih vsebin računalništva in informatike pri učencih in dijakih. Le to bomo dosegli s celostnim pristopom, upoštevajoč vseh 7 temeljnih področij sprememb. Za uspešno transformacijo in paradigmatke spremembe na področju izobraževanja bomo pripravili inovativne učne scenarije, preko katerih bomo predstavili konkretne primere in pristope poučevanja v luči dviga digitalnih kompetenc učeči se ter njihovih temeljnih znanj s področja računalništva in informatike. Le te bomo preizkusili na 40 izbranih VIZ-ih, z njihovimi inovativnimi oddelki in izbranim oddelčnim učiteljskim zborom. V pomoč nam bodo zunanji izvajalci ter inovativna organiziranost dela, ki vključuje način povezovanja konzorcijskih partnerjev, način gradnje učeče se skupnosti, inovativni model izobraževanja učiteljev ter napredno raziskovalno delo na področju uvajanja sodobnih tehnologij v učni proces (od e-storitev in e-vsebin do umetne inteligence, navidezne in obogatene resničnosti, področja humanoidnih robotov ipd.). Vključena bo tudi neodvisna evalvacija, s katero bomo sproti preverjali zastavljene rezultate in kazalnike. Poleg same evalvacije bomo skrbeli tudi za učinkovito vodenje. S takšnim pristopom bomo prišli do modelov celovitega pristopa razvoja digitalnih kompetenc in temeljnih vsebin RIN učečih se na VIZ, podprtih z ustreznimi didaktičnimi priporočili.

Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter učečimi se e-skupnostmi. Le tako bomo lahko prišli do ustrezne ravni poučevanja v inovativnih razredih in širše, kjer bo v središču pedagoškega procesa razvoj učenčevih digitalnih kompetenc ter temeljnih znanj RIN učenca, v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno-vzgojnega procesa od načrtovanja do vrstniškega vrednotenja.

Takšen pristop bo spodbujal in zagotavljal pridobivanje znanj in kompetenc potrebnih za digitalno transformacijo poučevanja oziroma trajnostno digitalno prestrukturiranje poučevanja in učenja. V sklopu projekta tako želimo nadgraditi inovativne pristope poučevanja podprte s tehnologijo na takšen način, ki bo odgovarjal na potrebe družbe 5.0 in bo temeljil na spoznanjih industrije 4.0. To bo izvirni prispevek k stroki in znanosti, saj na tem področju še ne obstaja takšen celovit model, ki bi za temelj

digitalne transformacije šole postavil dvig digitalnih kompetenc učečih se ter njihovih temeljnih vsebin RIN preko inovativnega modela permanentnega usposabljanja učiteljev vključno z učečimi se skupnostmi.

Koordinator projekta: Polona Čuk Kozoderc

4.2 Zdrava šola

V šolskem letu 2023/2024 se bomo v okviru Zdrave šole zavzemali za pokrivanje vseh področij zdravja.

V tem šolskem letu se bomo zavzemali za to, da nadaljujemo z dobrimi navadami pri uvajanju zdrave in lokalno pridelane hrane, z manj oz. nič dodanega sladkorja v čajih, s ponudbo lokalno pridelanega sadja, zelenjave, mlečnih izdelkov in drugega. Izvajali bomo delavnice v okviru razrednih ur in pri rednih urah pouka ter v okviru RaP-a. Posvetili jih bomo socialnim spretnostim in veščinam dobrega medsebojnega komuniciranja in izvajali delavnice na katerih bomo med drugim govorili o zdravi prehrani, ustreznem varnem obnašanju na internetu, o duševnem zdravju in delali na izboljšanju le-tega ter na dvigu samopodobe vseh udeležencev v procesu izobraževanja in dela na šoli. Več časa bomo namenili gibanju učencev, zato imamo tudi 15-minutni sadno-gibalni odmor.

Rdeča nit ZDRAVE ŠOLE za letošnje šolsko leto je : **LEPA BESEDA LEPE ODNOSE NAJDE**

Pod ta naslov sodijo vse teme zdravega življenjskega sloga in letos še posebno teme prijazne komunikacije, kakor tudi spoštljivega medsebojnega sprejemanja in sodelovanja (duševno zdravje – obvladovanje stresa, izboljšanje komunikacije, čuječnost, mediacija, programi Izboljševanje duševnega zdravja, To sem jaz!, zdrava prehrana, več gibanja med poukom in doma, prosti čas, varnost itd.). Vsa aktualna vsebinska področja in naše že uveljavljene uspešne razredne in šolske programe peljemo naprej, tudi teme, ki jih zaznavamo na naši šoli kot pomembne.

Celo šolsko leto si bomo torej prizadevali z različnimi oblikami vsakodnevne komunikacije in medsebojnih interakcij z vsem deležniki, da bo le ta potekala v duhu letošnje rdeče niti, ki je lepa beseda lepe odnose najde. Prizadevali pa si bom, da bo gibanja in druženja za učence in starše ter zaposlene še več in da bomo k vsem aktivnim dejavnostim pristopali z veseljem in prijaznostjo ter si vzeli čas zase in za druge, s tem pa posredno tudi za svoje zdravje .

Vsak razrednik in učitelj bo v svojem razredu pripravil kakšno razredno uro ali manjši razredni projekt, ki bo krepil zdravje učencev in z dejanji podpiral vodilo ZDRAVE ŠOLE, da je naša skupna in posamezna aktivnost ta, ki nas pelje v lepši in boljši jutri.

Želimo pa si seveda tudi to, da nas starši in lokalno okolje pri vsem tem podpirajo in se v različne akcije, na katere jih bomo povabili, tudi vključijo.

Zdrava šola smo že četrto stoletja in v vse pore našega šolskega vsakdana so teme kar dobro vključene.

Vodja Zdrave šole: Bernarda Šibila

4.3 Humanitarna dejavnost – RK

Mladi člani RK bodo skrbeli za higieno razredov in okolice šole, opozarjali bodo na odnos učencev do okolja in na pomembne humanitarne dneve (svetovni dan srca, otroka, boja proti kajenju in alkoholu, bolezni 20. stol. – AIDS, na zdravo prehrano, svetovni dan zdravja ...), sodelovali bomo s predstavniki zdravstvenih institucij. MČRK OŠ FRAM tesno sodeluje z OORK FRAM:

- ob krvodajalskih akcijah;
- socialno ogroženi učenci dobijo pakete (komisija);
- za popestritev občnega zbora RK FRAM šola sodeluje s kulturnim programom;
- ob tednu RK opravimo sprejem MČRK v organizacijo;
- posebnim dnevom posvetimo nekaj minut (obvestila);
- pomoč organizacije z denarnimi prispevki učencem, ki se ne morejo udeležiti zaključnih ekskurzij, šole v naravi ali poravnave prehrane v šoli (komisija).

Ob socialnih stiskah priskoči na pomoč tudi Župnijska Karitas iz Frama.

Vodja RK na šoli: Valentina Gselman

4.4 Kulturna šola

Projekt Kulturna šola se izvaja že 15. leto. 15. junija 2020 smo na OŠ Fram izvedeli, da smo uspešno prestali kandidacijski postopek. Ocenjevalna komisija za vrednotenje prijavnih vlog je namreč ugotovila, da naša šola izpolnjuje vse kvantitativne in kvalitativne pogoje iz razpisanih kriterijev, zato se nam je za obdobje 2020–2024 dosedanji naziv KULTURNA ŠOLA podaljšal.

Tudi v prihodnjem šolskem letu nameravamo vzdrževati visok kulturni nivo OŠ Fram, kot je razvidno iz tabele prireditve in proslave, sodelovanj na natečajih, razstavah.

Koordinatorica kulturne šole: Dora Ožvald

4.5 Bralna značka

Bralno značko sta osnovala pisatelj Leopold Suhodolčan in prof. Stanko Kotnik. Prve – Prežihove značke – so bile podeljene maja 1961 na Koroškem. Od začetka devetdesetih let, ko se je gibanje posodobilo z motivacijskim programom S knjigo v svet, je to tudi njeno geslo.

Gibanje gradi na tradiciji bralnih značk, poimenovanih po slovenskih pisateljih, oz. Zveze bralnih značk Slovenije, ki je od sedemdesetih let dalje organizacijsko delovala kot eden nacionalnih programov v okviru Zveze prijateljev mladine Slovenije.

V letu 2002 se je Bralna značka organizirala kot samostojno Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS, njen program pa je še vedno del nacionalnega programa Zveze prijateljev mladine Slovenije in ima kot tak marsikje po Sloveniji močno organizacijsko in finančno zaslombo pri društvih ali zvezah prijateljev mladine. V strokovnem smislu gibanje od vsega začetka vodijo mentorji po šolah (od devetdesetih let dalje tudi po vrtcih in knjižnicah) – njihovo delo z mladimi je temelj Bralne značke.

Bralna značka spodbuja prostovoljno branje v prostem času. Ves čas se razvija kot dopolnilo k pouku slovenskega jezika in književnosti ter dejavnostim (šolske) knjižnice, hkrati pa je kot obšolska/interesna dejavnost lahko svobodnejša, bližja otrokom in mladim, in tako uspešnejša pri oblikovanju bralcev za vse življenje. Vseskozi se močno vključuje v strokovna in družbena prizadevanja, da bi se dvignila bralna pismenost posameznikov in družbe v celoti.

Oblike motiviranja za branje so zelo različne, mentorji jih prilagajajo objektivnim možnostim, predvsem pa interesom in željam mladih bralcev.

Koordinatorica bralne značke: Anja Jurič

5 DNEVI DEJAVNOSTI 2023/2024

5.1 Športni dnevi

Razred	Zap. št.	Datum	Tema	Organizator
1. a 1. b	1. ŠD	18. 9. 2023	Pohod	razredniki
	2. ŠD	6. 10. 2023	Folklor	Maša Stres
	3. ŠD	6. 5.–10. 5. 2024	Plavalna abeceda	razredniki
	4. ŠD	18. 4. 2024	Atletski četverboj	Polona Kregar
	5. ŠD	6. 5.–10. 5. 2024	Vodne igre	razredniki
2. a 2. b	1. ŠD	18. 9. 2023	Pohod	razredniki
	2. ŠD	6. 10. 2023	Folklor	Maša Stres
	3. ŠD	6. 5.–17. 5. 2024	Plavalna abeceda	razredniki
	4. ŠD	18. 4. 2024	Atletski četverboj	Polona Kregar
	5. ŠD	6. 5.–17. 5. 2024	Vodne igre	razredniki
3. a 3. b	1. ŠD	18. 9. 2023	Pohod	razredniki
	2. ŠD	6. 10. 2023	Folklor	Maša Stres
	3. ŠD	6. 5.–10. 5. 2024	Plavalna abeceda	razredniki
	4. ŠD	18. 4. 2024	Atletski četverboj	Polona Kregar
	5. ŠD	6. 5.–10. 5. 2024	Vodne igre	razredniki
4. a 4. b 4. c	1. ŠD	18. 9. 2023	Pohod	razredniki
	2. ŠD	6. 10. 2023	Orientacija	razredniki
	3. ŠD	januar/februar 2024	Zimski športni dan	razredniki
	4. ŠD	18. 4. 2024	Atletski četverboj	Polona Kregar
	5. ŠD	12. 6. 2024	Športne igre	razredniki
5. a	1. ŠD	18. 9. 2023	Pohod	razrednik
	2. ŠD	6. 10. 2023	Orientacija	razredniki
	3. ŠD	23. 1. 2024	Zimski – po izbiri	Črtomir Gojkovič
	4. ŠD	11. 4. 2024	Atletski četverboj	Polona Kregar
	5. ŠD	maj, junij 2024	Kolesarski poligon	Tadej Sternad, Valentina Gselman
6. a 6. b 6. c	1. ŠD	19. 2.–23. 2. 2024 (ŠVN)	Zimski pohod	Polona Kregar
	2. ŠD	6. 10. 2023	Preverjanje plavanja	Črtomir Gojkovič
	3. ŠD	19. 2.–23. 2. 2024 (ŠVN)	Zimski – alpsko smučanje	Polona Kregar
	4. ŠD	11. 4. 2024	Atletski četverboj	Polona Kregar
	5. ŠD	12. 6. 2024	Poletni – po izbiri	Polona Kregar

Razred	Zap. št.	Datum	Tema	Organizator
7. a 7. b	1. ŠD	18. 9. 2023	Pohod	Polona Kregar
	2. ŠD	6. 10. 2023	Orientacija	Črtomir Gojkovič
	3. ŠD	23. 1. 2024	Zimski – po izbiri	Črtomir Gojkovič
	4. ŠD	11. 4. 2024	Atletski četverboj	Polona Kregar
	5. ŠD	12. 6. 2024	Poletni – po izbiri	Polona Kregar
8. a 8. b	1. ŠD	18. 9. 2023	Pohod	Polona Kregar
	2. ŠD	6. 10. 2023	Orientacija	Črtomir Gojkovič
	3. ŠD	23. 1. 2024	Zimski – po izbiri	Črtomir Gojkovič
	4. ŠD	11. 4. 2024	Atletski četverboj	Polona Kregar
	5. ŠD	12. 6. 2024	Poletni – po izbiri	Polona Kregar
9. a 9. b	1. ŠD	15. 9. 2023 (na ekskurziji)	Pohod	razredniki
	2. ŠD	6. 10. 2023	Orientacija	Črtomir Gojkovič
	3. ŠD	23. 1. 2024	Zimski – po izbiri	Črtomir Gojkovič
	4. ŠD	24. 4. 2024	Atletski četverboj	Polona Kregar
	5. ŠD	11. 6. 2024	Športne igre	razredniki

5.2 Tehniški dnevi

Razred	Zap. št.	Datum	Tema	Organizator
1. a 1. b	1. TD	4. 10. 2023	Varnost	
	2. TD	29. 11. 2023	Veseli december	
	3. TD	11. 6. 2024	Zaključna ekskurzija	razredniki
2. a 2. b	1. TD	4. 10. 2023	Varnost	
	2. TD	29. 11. 2023	Veseli december	
	3. TD	11. 6. 2024	Zaključna ekskurzija	Razredniki
3. a 3. b	1. TD	4. 10. 2023	Varnost	
	2. TD	29. 11. 2023	Veseli december	
	3. TD	24. 6. 2023	Zaključna ekskurzija	razredniki
4. a 4. b 4. c	1. TD	4. 10. 2023	Varnost	razredniki
	2. TD	29. 11. 2023	Veseli december	razredniki
	3. TD	11. 6. 2024	Zaključna ekskurzija	razredniki
	4. TD	junij 2024	Tehniški izdelek	razredniki
5. a	1. TD	4. 10. 2023	Varnost	Valentina Gselman
	2. TD	29. 11. 2023	Veseli december	Valentina Gselman
	3. TD	11. 6. 2024	Zaključna ekskurzija	Valentina Gselman
	4. TD	junij 2024	Tehniški izdelek	Valentina Gselman
6. a 6. b 6. c	1. TD	4. 10. 2023	Varnost	
	2. TD	29. 11. 2023	Veseli december	
	3. TD	19. 2.–23. 2. 2024	Šola v naravi	
	4. TD	11. 6. 2024	Zaključna ekskurzija	
7. a 7. b	1. TD	4. 10. 2023	Varnost	
	2. TD	29. 11. 2023	Veseli december	
	3. TD	11.6.2024	Zaključna ekskurzija	
	4. TD	20. 6. 2024	Eksperimenti	
8. a 8. b	1. TD	4. 10. 2023	Varnost	
	2. TD	29. 11. 2023	Veseli december	
	3. TD	11. 6. 2024	Zaključna ekskurzija	
	4. TD	20. 6. 2024	Eksperimenti	
9. a 9. b	1. TD	14. 9. 2023	Strokovna ekskurzija	
	2. TD	4. 10. 2023	Varnost	
	3. TD	1. 12. 2023	Veseli december	
	4. TD	14. 6. 2024	Darila za valeto	

5.3 Naravoslovni dnevi

Razred	Zap. št.	Datum	Tema	Organizator
1. a 1. b	1. ND	17. 11. 2023	Dan slovenske hrane	
	2. ND	6. 4. 2024	Skrb za okolje	
	3. ND	21. 6. 2024	Matematični sprehod	razredniki
2. a 2. b	1. ND	17. 11. 2023	Dan slovenske hrane	
	2. ND	6. 4. 2024	Skrb za okolje	
	3. ND	21. 6. 2024	Matematični sprehod	razredniki
3. a 3. b	1. ND	17. 11. 2023	Dan slovenske hrane	
	2. ND	6. 4. 2024	Skrb za okolje	
	3. ND	maj 2024	V šoli v naravi	
4. a 4. b 4. c	1. ND	17. 11. 2023	Dan slovenske hrane	razredniki
	2. ND	6. 4. 2024	Skrb za okolje	razredniki
	3. ND	maj, junij 2024	Oljarne in mlini v Framu	razredniki
5. a	1. ND	17. 11. 2023	Dan slovenske hrane	
	2. ND	6. 4. 2024	Skrb za okolje	
	3. ND	maj, junij 2024	Oljarne in mlini v Framu	razredniki
6. a 6. b 6. c	1. ND	17. 11. 2023	Dan slovenske hrane	
	2. ND	6. 4. 2024	Skrb za okolje	
	3. ND	19. 2.–23. 2. 2024	Šola v naravi	
7. a 7. b	1. ND	17. 11. 2023	Dan slovenske hrane	
	2. ND	6. 4. 2024	Skrb za okolje	
	3. ND	27. 5. 2024	Akvarij-terarij Maribor	
8. a 8. b	1. ND	17. 11. 2023	Dan slovenske hrane	
	2. ND	6. 4. 2024	Skrb za okolje	
	3. ND	27. 5. 2024	Eksperimenti	
9. a 9. b	1. ND	17. 11. 2023	Dan slovenske hrane	
	2. ND	6. 4. 2024	Skrb za okolje	
	3. ND	13. 9. 2023	Strokovna ekskurzija	

5.4 Kulturni dnevi

Razred	Zap. št.	Datum	Tema	Organizator
1. a 1. b	1. KD	1. 9. 2023	1. šolski dan	Smiljanka Šimundža, Anja Jurič
	2. KD	13. 2. 2024	Pustovanje	
	3. KD	23. 5. 2024	Zaključek BZ, obisk pisatelja	Simona Napast
	4. KD	24. 6. 2024	Zadnji šolski dan	
2. a 2. b	1. KD	13. 2. 2024	Pustovanje	
	2. KD	december 2023	Kino predstava Rače	
	3. KD	23. 5. 2024	Zaključek BZ, obisk pisatelja	Simona Napast
	4. KD	24. 6. 2024	Zadnji šolski dan	
3. a 3. b	1. KD	13. 2. 2024	Pustovanje	
	2. KD	december 2023	Kino predstava Rače	
	3. KD	23. 5. 2024	Zaključek BZ, obisk pisatelja	Simona Napast
	4. KD	24. 6. 2024	Zadnji šolski dan	
4. a	1. KD	21. 12. 2023	Hrestač – SNG Maribor	Valentina Gselman
4. b	2. KD	13. 2. 2024	Pust	razredniki
4. c	3. KD	23. 5. 2024	Zaključek BZ, obisk pisatelja	Simona Napast
5. a	1. KD	21. 12. 2023	Hrestač – SNG Maribor	Valentina Gselman
	2. KD	13. 2. 2024	Pust	
	3. KD	23. 5. 2024	Zaključek BZ, obisk pisatelja	Simona Napast
6. a	1. KD	18. 12. 2023	Ogled kino predstave	Nataša Maver Šoba, Dora Ožvald
6. b	2. KD	13. 2. 2024	Pust	
6. c	3. KD	23. 5. 2024	Zaključek BZ, obisk pisatelja	Simona Napast
7. a	1. KD	18. 12. 2023	Ogled kino predstave	Nataša Maver Šoba, Dora Ožvald
7. b	2. KD	13. 2. 2024	Pust	
	3. KD	23. 5. 2024	Zaključek BZ, obisk pisatelja	Simona Napast
8. a	1. KD	18. 12. 2023	Ogled kino predstave	Nataša Maver Šoba, Dora Ožvald
8. b	2. KD	13. 2. 2024	Pust	
	3. KD	23. 5. 2024	Zaključek BZ, obisk pisatelja	Simona Napast
9. a	1. KD	18. 12. 2023	Ogled kino predstave	Nataša Maver Šoba, Dora Ožvald
9. b	2. KD	13. 2. 2024	Pust	
	3. KD	23. 5. 2024	Zaključek BZ, obisk pisatelja	Simona Napast

Določeni dnevi dejavnosti so povezani s stroški prevoza ali plačila dejavnosti in se bodo obračunali na mesečni položnici po obračunu, ki se opravi po koncu dejavnosti.

6 DRUGE DEJAVNOSTI

6.1 Šola v naravi

Šola bo tudi v tem šolskem letu za nekatere razrede del pouka organizirala v obliki šole v naravi.

Organizacija le-te zahteva veliko priprave, dodatne učitelje in večja finančna sredstva, vendar izkušnje kažejo, da je to dobra oblika vzgoje in izobraževanja.

Razred.	Št. dni	Kraj	Čas	Vodja
3. r.	5	Čateške Toplice	27. 5.–31. 5. 2024	Črtomir Gojkovič
6. r.	5	Hotel Zarja	19. 2.–23. 2. 2024	Polona Kregar

Za otroke staršev, ki ne morejo zagotoviti sredstev v celoti ali v deležu, pridobimo donatorska sredstva. Učenci pa zbirajo tudi star papir, od katerega izkupiček gre izključno za tiste razrede, ki se udeležijo šole v naravi.

6.2 Intenzivne vaje mladinskega pevskega zbora

Tudi letos se bomo udeležili dvodnevne intenzivne vaje mladinskega pevskega zbora. Sredstva bodo delno omogočili starši, delno pa bo prispevala šola oz. občina. Poleg zborovodje in korepetitorke, bosta na pripravi sodelovala še predvidoma dva učitelja spremljevalca. Predvidena intenzivna vaja je 26. in 27. januar, rezervni termin 19. in 20. januar.

6.3 Interesne dejavnosti

Šola te dejavnosti organizira z namenom, da bi razvijala različne interese učencev. Obseg dejavnosti vsako leto določi z letnim delovnim načrtom. Izbor interesnih dejavnosti je prostovoljen. Posamezne interesne dejavnosti bodo vodili učitelji naše šole.

V šolskem letu 2023/2024 nadaljujemo z izvajanjem Razširjenega programa (RaP) na temo Zdravje, gibanje in prehrana.

Interesna dejavnost	Mentor, izvajalec	Razred
Bralna značka	Razredniki oz. slavisti	Vsi razredi
Bralna značka, angleška	Urška Purg Satler, Eva Legnar	4. r., 5. r.
Žoga me uboga	Urška Purg Satler	od 1. r. do 3. r.
Odrske deske	Smiljanka Šimundža, Blaž Preglau	vsi razredi
Logika in matematika	Polona Čuk Kozoderc	od 6. r. do 9. r.
Računalniško modeliranje	Polona Čuk Kozoderc	od 7. r. do 9. r.
Potep po Sloveniji	Anja Jurič	od 1. r. do 3. r.
Matematične igre	Anja Jurič	od 1. r. do 3. r.
Pravljični krožek	Maša Stres	1. r.
Folklor	Maša Stres	vsi razredi
Vesela šola	Bernarda Šibila, Simona Napast	od 4. r. do 6. r., od 7. r. do 9. r.
Geografski krožek	Tatjana Ajd Krامل	od 7. r. do 9. r.
Varno na cesti	Tadej Sternad	5. r.
Šah	Nataša Maver Šoba	vsi razredi
Prva pomoč	Monika Vogrinec	od 7. r. do 9. r.
Dramska igra	Monika Vogrinec	od 6. r. do 9. r.
Oblikovalni krožek	Janja Fideršek	od 1. r. do 3. r.
Likovni krožek	Maja Idoska	od 6. r. do 9. r.
EKO krožek	Jasna Belas	od 1. r. do 9. r.
Kljunasta flavtica	Mojca Lešnik	od 1. r. do 3. r.

6.4 Fakultativni pouk

Izvajamo fakultativni pouk nemškega jezika za učence 3. razreda in fakultativni pouk računalništva za učence od 3. razreda do 6. razreda.

Fakultativni pouk obsega dejavnosti, s katerimi skuša šola zadovoljiti posebne interese otrok, staršev in okolja. Te dejavnosti se financirajo s prispevki občine. Učenci se vanje vključujejo prostovoljno.

6.5 Tečaji

6.5.1 Plavalni tečaj

Plavalne tečaje želimo načrtovati tako, da bodo v največji meri koristili otrokom, da ne bo prišlo do prevelikega pomanjkanja ur v določenem razredu. Načrtujemo naslednja plavalna tečaja:

1. razred: 10-urni tečaj od 6. 5. do 10. 5. 2024;

2. razred: 20-urni tečaj od 6. 5. do 17. 5. 2024

6.5.2 Tečaj za kolesarski izpit

Za učence 5. razreda ga bo vodila Valentina Gselman s sodelovanjem oddelka za vzgojo in preventivo v prometu Občine Rače-Fram in PP Rače.

6.5.3 Tečaj smučanja

Za učence od 1. do 5. razreda bo potekal v januarju 2024 (odvisno od snega in drugih pogojev).

6.5.4 Tečaj rolanja

Za učence od 2. do 5. razreda načrtujemo izvedbo tečaja rolanja od 18. 9. do 22. 9. 2024.

6.6 Tekmovanja

Tekmovanje	Vodja šolskega tekmovanja	Šolsko	Regijsko	Državno
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje 8. r.–9. r.	Adrijana Ciglar	28. 11. 2023	15. 1. 2024	16. 3. 2024
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje 1. r.–7. r.	Maša Stres	3. 4. 2024	/	/
Razvedrilna matematika	Polona Čuk Kozoderc	12. 12. 2023	/	10. 2. 2024
Vegovo tekmovanje	Slavica Zafošnik	21. 3. 2024	4. 4. 2024	20. 4. 2024
Tekmovanje iz znanja logike	Monika Vogrinec	28. 9. 2023	21. 10. 2023	11. 11. 2023
Tekmovanje iz znanja računalništva – Bobrček 2. r.–5. r.	Vinko Fingušt	6.–10. 11. 2023 in 13.–17. 11. 2023		
Tekmovanje iz znanja računalništva – Mladi bober 6. r.–9. r.	Vinko Fingušt	6.–10. 11. 2023 13.–17. 11. 2023	/	13. 1. 2024
Mladina in gore				
Vesela šola	Simona Napast, Bernarda šibila	6. 3. 2024	/	10. 4. 2024
Astronomija			/	
Tekmovanje iz znanja kemije (Preglovo priznanje)	Sabina Tajhmajster	15. 1. 2024		
Tekmovanje iz znanja biologije (Proteusovo priznanje)	Sabina Tajhmajster	18. 10. 2023	/	
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	Sabina Tajhmajster	13. 10. 2023	/	
Štefanovo tekmovanje fizika	Oskar Krevh			
Tekmovanje iz znanja angleščine	Blaž Preglau, Eva Legnar, Simona Napast	21. 11. 2023	/	3. 4. 2024
Tekmovanje iz znanja geografije	Tanja Ajd Krامل	14. 11. 2023	/	6. 4. 2024
Tekmovanje iz znanja zgodovine	Nataša Maver Šoba		/	
Tekmovanje iz znanja nemščine	Marjeta Visinski		/	

Učitelji učence na tekmovanja pripravljajo sproti. Zaradi širokega spektra tekmovanj, priporočamo, da učenci izberejo tekmovanja iz predmetov, ki so blizu njihovim močnim področjem.

Ker so prijave na šolska tekmovanja povezana s stroški prijavnin, bomo tudi v letošnjem šolskem letu prijavnino za posameznega otroka obračunali na mesečni položnici za tekmovalce.

7 PRIREDITVE IN PROSLAVE

7.1 Prireditve in proslave 2023/24

Naslov	Izvedba	Organizacija
Ob 150. obletnici šole; Okrogla miza	21. 9. 2023	Smiljanka Šimundža
Nastop pri Spomeniku borcev na Planici	23. 9. 2023	Dora Ožvald, Valentina Gselman
Ob 150. obletnici šole; Dan odprtih vrat	28. 9. 2023	Smiljanka Šimundža
Ob 150. obletnici šole; Predavanja	5. 10. 2023	Smiljanka Šimundža
Ob 150. obletnici šole; Športne igre	12. 10. 2023	Smiljanka Šimundža
Ob 150. obletnici šole; Živi šah	19. 10. 2023	Smiljanka Šimundža
Ob 150. obletnici šole; Zaključna prireditev	24. 10. 2023	Smiljanka Šimundža
Dan spomina na mrtve, žalna slovesnost pred centralnim spomenikom	27. 10. 2023	Valentina Gselman, Dora Ožvald
Dan reformacije (šolski radio)	27. 10. 2023	Tatjana Ajd Kramp, Nataša Maver Šoba
Božični koncert	13. ali 20. december	Dora Ožvald, Simona Napast, Jelka Bojc
Božični bazar Rače, nastopi zborov	december 2023	Dora Ožvald
Dan samostojnosti (šolski radio)	22. 12. 2023	Tatjana Ajd Kramp, Nataša Maver Šoba
Slovenski kulturni praznik (šolski radio)	31. 2. 2024	Adrijana Ciglar
Revija OPZ, MPZ Mednarodno pevsko tekmovanje	marec in maj 2024	Dora Ožvald
Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo	celo šol. leto	Dora Ožvald
Pokaži, kaj znaš	marec/april 2024	Smiljanka Šimundža, Blaž Preglau
Dan Zemlje		Tatjana Ajd Kramp
Dan boja proti okupatorju in praznik dela (šolski radio)	26. 4. 2024	Tatjana Ajd Kramp, Nataša Maver Šoba
Valeta	14. 6. 2024	Tatjana Ajd Kramp, Nataša Maver Šoba
Spominski dan v Gaju na grobu talcev	16. 6. 2024	Valentina Gselman, Dora Ožvald
Zaključna prireditev	17. 6. 2024	Dora Ožvald
Sprejem mladih članov RK		Valentina Gselman
Dan državnosti (šolski radio)	24. 6. 2024	Tanja Ajd Kramp, Nataša Maver Šoba

8 NATEČAJI

Udeležili se bomo različnih natečajev:

- literarnih,
- likovnih.

Ponudbe za sodelovanje na različnih natečajih prihajajo vse leto in se iz leta v leto tudi spreminjajo, zato se sproti odločamo, na katerih bomo sodelovali.

9 DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI TER Z NADARJENIMI UČENCI

9.1 Individualna in skupinska pomoč ter dodatna strokovna pomoč

Individualna in skupinska pomoč se izvaja v skladu s Konceptom dela učne težave v OŠ in je namenjena učencem z učnimi težavami. V okviru te pomoči učenci s prilagojenimi metodami in oblikami dela usvajajo temeljne šolske veščine in učno snov. Pomoč je namenjena tako učencem razredne kot tudi predmetne stopnje in se izvaja v okviru njihove tedenske učne obveznosti. Predlog za omenjeno pomoč pripravijo razredniki oziroma učitelji določenega predmeta na predmetni stopnji. Učno delo poteka po urniku, ki ga pripravijo učitelji za individualno in skupinsko učno pomoč.

Druga oblika pomoči je dodatna strokovna pomoč učencem, ki zaradi učnih in razvojnih težav ne zmorejo slediti rednemu vzgojno-izobraževalnem delu. Postopek usmerjanja opravi Strokovna komisija na Zavodu RS za šolstvo. Komisija z odločbo o usmeritvi določi obseg in načine izvajanja dodatne strokovne pomoči, ki jo v tem šolskem letu izvajajo strokovni delavci šole ter zunanje sodelavke (mobilna inkluzivna pedagoginja, mobilna specialna in rehabilitacijska pedagoginja in mobilna logopedinja).

9.2 Delo z nadarjenimi učenci

V šoli posvečamo posebno skrb tudi nadarjenim učencem. Pri delu z njimi upoštevamo koncept Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli. Ob koncu 3. razreda in vsakega nadaljnjega razreda evidentiramo nadarjene učence. Ko so učenci prepoznani kot nadarjeni, pripravimo individualizirane programe za posameznika.

Koordinatorji za nadarjene učence smo: svetovalni delavki Andreja Štavbe Mušič, Špela Zorec ter učiteljici Tatjana Ajd Krامل in Nataša Maver Šoba.

Program sledi konceptu v naslednjih točkah:

1. odkrivanje nadarjenih učencev:
 - evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni – ob koncu 3. razreda in vsakega nadaljnjega razreda (nekoliko spremenjeni so bili razredi samo v času Covida);
 - seznanitev in pridobitev mnenja ter soglasja staršev (svetovalna služba).
2. identifikacija nadarjenih učencev z naslednjimi instrumenti:
 - izpolnjevanje in analiza ocenjevalne lestvice učiteljev;
 - testiranje besedne ustvarjalnosti (Torranceov test ustvarjalnosti);
 - testiranje intelektualnih sposobnosti (Ravenove progresivne matrice);
 - ugotovitev o tem, da je učenec prepoznan za nadarjenega .
3. delo z nadarjenimi učenci:
 - priprava individualiziranega programa za nadarjene učence – priloga;
 - podpis pisnih soglasij;
 - testiranje;
 - sestanek za starše nadarjenih učencev,;

- redni sestanki koordinatorjev;
- potrditev nadarjenih učencev s strani učiteljev.

4. analiza izvajanja programov – evalvacija razrednika, ŠSS in izvajalcev posameznih aktivnosti.
Na osnovi tega bomo načrtovali delo v naslednjem šolskem letu.

Dejavnosti za nadarjene učence v šolskem letu 2023/2024:

Področje	Dejavnost	Čas izvedbe	Izvajalec - izvajalci
Različna področja in predmeti	Priprava na tekmovanja Nadarjene učence spodbujamo in jim pomagamo pri raznih tekmovanjih in natečajih	Celo šolsko leto	
	Bralna značka – spodbuda nadarjenih učencev k branju	Celo šolsko leto	
Dodatni pouk pri različnih predmetih	Spodbuda k udeležbi, iskanje močnih področij, dodatno delo	Celo šolsko leto	
Različna področja	Raziskovalne naloge	Celo šolsko leto	
Različna področja	Sobotna šola		Koordinatorji in zunanji izvajalci
Različna področja	Sobotna šola		Koordinatorji in zunanji izvajalci
Različna področja	Tabor	Januar	Koordinatorji in zunanji izvajalci
Različna področja – dvig samokontrole in samo motivacije	Predavanje za starše in učence	Oktober	Koordinatorji in Vitja Sikošek – predavatelj (zunanji)

Po potrebi bo dodana še kakšna dejavnost, zaradi različnih dejavnikov lahko kakšna dejavnost tudi odpade ali se spremeni.

Seveda pa stremimo k temu, da za nadarjene obogatimo predvsem redni pouk. Pri tem nam pomagajo vsi učitelji.

Vsi učitelji se trudimo, da bi čim bolj prepoznavali močna področja učencev in jih na teh področjih še dodatno spodbujali.

Načrt pripravile: Špela Zorec, Andreja Štavbe Mušič, Tatjana Ajd Krampf in Nataša Maver Šoba

9.3 Učni klub

Z namenom opolnomočiti učence in učenke naše šole smo v letošnjem letu organizirali učni klub. Želimo, da preko raziskovanja učnega stila, učnih pripomočkov, virov in mreže učenja vzpostavijo pozitiven odnos do svojega samostojnega učenja, postanejo samostojni in samozavestni v svojem aktivnem procesu, spoznajo oporne tehnike in metode učenja ter uspešno načrtujejo ter vrednotijo svoje učenje. Učni klub je namenjen učencem/učenkam 6.–9. razreda, vključitev posameznega

učenca/učenke je lahko kratkotrajna oz. dolgotrajna. Srečevali se bomo po spodnjem razporedu v učilnici 104.

	Ponedeljek	Četrtek	Petek
7. ura	8.b	6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b	8. a, 9. a, 9. b

Koordinatorica: Andreja Štavbe Mušič

9.4 Trening krepitve samozavesti

V sklopu srečanj oddelčne skupnosti smo v šolski svetovalni službi pripravili Trening krepitve samozavesti za učence/učenke zadnje triade. Srečanja bodo zastavljena na osnovi izkustvenega učenja in bodo potekala v obliki delavnic znotraj katerih bomo raziskovali naše vrednote, identiteto, spoznavali asertivne tehnike komunikacije in se urili v timske (so)delovanje ter (so)bivanje v skupnosti.

Koordinatorica: Andreja Štavbe Mušič

9.5 Program NEON – Varni brez nasilja

Izkušnje med vrstniškega nasilja, spolnega nasilja, spletnega nasilja, nasilja v družini in drugih oblik nasilja so realnost za pomemben delež otrok in mladostnikov ter mladostnic tudi v Sloveniji. Posledice nasilja negativno vplivajo na njihovo fizično in psihično počutje, telesno in duševno zdravje. Primarna preventiva je eden ključnih dejavnikov za zaščito otrok, mladostnikov in mladostnic pred izkušnjami nasilja in z njim povezanimi posledicami.

Program NEON – Varni brez nasilja je eden od odgovorov na aktualno problematiko. Oblikovali so ga v ISA inštitutu na podlagi rezultatov različnih raziskav, preteklih izkušenj dela z izvajanjem primarno preventivnih aktivnosti in upoštevajoč kriterije, ki veljajo za učinkovite primarno preventivne programe. Učinkoviti programi namreč so tisti, ki krepijo varovalne dejavnike otrok (socialne in čustvene kompetence, znanja in veščine za samozaščitno ravnanje, podporno socialno mrežo, pozitivno samopodobo in zaupanje vase ...), neselektivno zajamejo veliko število otrok in mladih, informirajo, ozaveščajo in aktivno vključujejo tudi odrasle, so procesno naravnani in zagotavljajo prakticiranje, ponovitve ter nadgradnjo znanj in veščin.

Osnovni cilj Programa NEON – Varni brez nasilja je krepiti varovalne dejavnike otrok, mladostnikov in mladostnic, njihovih staršev ter zaposlenih v VIZ za zaščito otrok, mladostnikov in mladostnic pred nasiljem. Program promovira sistematičen in celosten pristop VIZ k preventivi nasilja. Poudarja pomembno podporno vlogo vrstnikov in vrstnic, ki so npr. priče med vrstniškemu nasilju. Krepi jih, da bi se podporno odzvali in pomagali ustaviti med vrstniško nasilje. Program vključuje tudi starše in zaposlene v VIZ kot pomembne podporne osebe za preprečevanje med vrstniškega in drugih oblik nasilja.

Koordinatorica: Andreja Štavbe Mušič

10 EKSKURZIJE

10.1 Zaključne ekskurzije

Razred	Datum	Lokacija	Spremljevalci
9. r.	13. 9. 2023–15. 9. 2023	Gardalaland–Lido di solo–Benetke–Slovensko primorje	Tatjana Ajd Krampl, Nataša Maver Šoba, Brigita Vabič
1. r.	11. 6. 2024	Slovenska Bistrica	Anja Jurič, Smiljanka Šimundža, Mojca Lešnik, Jasmina Petelinšek
2. r.	11. 6. 2024	Živalski vrt Ljubljana	Klemen Hameršak, Janja Fideršek, Maja Stavbar
3. r.	11. 6. 2024	Ptuj	Brigita Vabič, Maša Stres
4. r.	11. 6. 2024	Prekmurje	Bernarda Šibila, Katja Ozimič, Tadej Sternad, Urška Purg Satler
5. r.	11. 6. 2024	Prekmurje	Valentina Gselman, Jelka Bojc
6. r.	11. 6. 2024	Gorenjska	Adrijana Ciglar, Monika Vogrinec, Polona Kregar, Maja Idoska, Dejan Rumež
7. r.	11. 6. 2024	Koroška	Dora Ožvald, Oskar Krevh, Slavica Zafošnik
8. r.	11. 6. 2024	Primorska	Blaž Preglau, Polona Čuk Kozoderc, Martina Sluga, Sabina Tajmajster
9. r.	11. 6. 2024	Koper	Tatjana Ajd Krampl, Nataša Maver Šoba, Špela Zorec

Potovalne in varnostne načrte pripravijo razredniki pred izvedbo dejavnosti.

10.2 Druge ekskurzije

Razred	Datum	Vrsta ekskurzije, smer	Spremljevalci
3. r–5. r	18. 5. 2024	Avstrija – v okviru neobveznega izbirnega predmeta nemščina	Slavica Zafošnik, Marjeta Visinski
6. r–9. r	18. 5. 2024	Avstrija – v okviru neobveznega in obveznega izbirnega predmeta nemščina	
5. a	maj 2024	Rače – stari predmeti pripovedujejo	Valentina Gselman, Klemen Hameršak
5. a	maj 2024	Okolica šole Fram – Po zg. učni poti	Valentina Gselman, Jelka Bojc

11 KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. V sklopu knjižnice je tudi čitalnica s 16-imi sedeži. Šolsko knjižnico vodi in ureja Simona Napast.

Uporabnikom so na razpolago leposlovne knjige, strokovne za učence in učitelje ter revije in časopisi. V knjižnici redno potekajo ure knjižničnih informacijskih znanj, in sicer vsaj 2 uri letno na oddelek. Učenci se pri teh urah seznanjajo s knjižničnim gradivom. Pri delu uporabljajo metodo dela z računalnikom ali delovnimi listi, ob koncu leta pa učenci od 5. razreda dalje rešujejo knjižnični Mega kviz, ki je namenjen zabavi, utrjevanju in ponavljanju. Učenci spoznavajo virtualne kataloge in knjižnice (Cobiss+, Moj Cobiss, dLib, Biblos), da lahko tudi od doma preverjajo zbirko šolske knjižnice in gradivo po potrebi podaljšajo ali rezervirajo.

Na spletni strani šole se pod zavihkom Knjižnica nahajajo različni dokumenti, kot so priporočilni seznam za branje, navodila za uporabo aplikacij ali oblikovanje pisnih nalog, ter povezava na virtualno knjižnico OŠ Fram (<http://knjiznicaosfram.splet.arnes.si/>), na kateri se nahajajo novice, e-knjige, video pravlјice, koristne povezave za učenje in branje in še mnogo več.

Sedmošolci vsako leto sodelujejo pri vseslovenskem projektu Rastem s knjigo, naj bralci iz vseh razredov pa imajo čast prejeti knjižno nagrado iz rok priznanih slovenskih literarnih izvajalcev, ki jih vsako leto gostimo ob zaključku bralne značke. V maju 2024 nas bosta tako obiskala Feri Lainšček in Ditka. V okviru knjižnice izvajamo tudi projekt Naša mala knjižnica, poleg tega smo del mednarodnega bralnega projekta Čitanje ne pozna je granice, s čimer skrbimo za dvig bralne kulture pri učencih različnih razredov. Udeležujemo se nacionalne in mednarodne izmenjave knjižnih kazalk, sodelujemo pri projektu pisanja z roko in skupnega branja. Na noči branja prebiramo različno literaturo, povabimo različne avtorje in skupaj z njimi (po)ustvarjamo.

Sodelujemo tudi s knjižnico Rače in literarnim klubom pod okriljem KUD Rače.

V šolski knjižnici je na voljo več kot 15.000 enot knjižničnega gradiva, prav tako nekaj neknjižnega gradiva (video in avdiokasete, zgoščenke, CD ROM-i in ostalo). Na šolo prihaja 15 publikacij, revij in časopisov, ki jih lahko učenci prelistajo v čitalnici. Naročilo mladinskega tiska učenci prav tako opravijo v knjižnici.

Vsa gradiva so vnesena v sistem Cobiss.

11.1 Knjižnični red

- učenec si lahko naenkrat izposodi največ 3 knjige;
- izposojevalni rok je 21 dni, ki se lahko podaljša še za 21 dni (ne velja za domače branje).

V šolsko knjižnico smo premestili knjižnični fond iz KUD dr. Pavel Turner Fram. Krajani si lahko knjige izposodijo v času govorilnih ur.

Poleg šolske knjižnice se učenci 7. r. v okviru projekta Rastem s knjigo seznanijo s splošno-izobraževalno knjižnico v Slovenski Bistrici, kjer prejmejo knjižno nagrado. Ustavili se bodo tudi na pokopališču na Zg. Polskavi in obiskali grob Antona Ingoliča.

11.2 Strokovna knjižnica

V strokovni knjižnici za učitelje je vpisanih več kot 3.000 knjižnih enot (po evidenci knjižnih vpisov). Knjige nabavljamo redno in po potrebi ter glede na ponudbo na tržišču. Knjižnica je v sestavi šolske knjižnice in zanjo skrbi knjižničarka.

11.3 Učbeniški sklad

Šola učenkam in učencem izposoja veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori Ministrstva za šolstvo. Šola vsako leto najkasneje do konca meseca maja evidentira potrebe po izposojenih učbenikih in pravočasno nabavi nove.

Izbor učbenikov in delovnih zvezkov je na vpogled na šolski spletni strani. Šolski učbeniški sklad vodi knjižničarka Simona Napast.

12 ŠOLA IN STARŠI

Na šoli imamo dokumentacijo: e-dnevnik, e-redovalnico in večino drugih dokumentov, ki jih v osnovni šoli potrebujemo, v elektronski obliki. Čeprav starši lahko dobivajo sporočila za svojega otroka tudi preko spletne pošte ali preko sms-a, vse govorilne ure, roditeljski sestanki in ostala druženja s starši ostajajo v enaki obliki kot doslej. Neposredni vpogledi v redovalnico, dogovori in srečanja so še vedno najbolj koristna in uspešna oblika sodelovanja med starši, učenci in učitelji.

ČRTA SAMOSTOJNOSTI

Na stopnicah v šolski avli je izrisana »ČRTA SAMOSTOJNOSTI« v želji po čim večji samostojnosti naših učencev, ki pomeni mejo, čez katero gredo učenci v copatih brez spremstva staršev, starih staršev in drugih odraslih oseb v svoje učilnice. Črta samostojnosti pomeni, da učencem zaupamo, da zmorejo sami in jim hkrati dovolimo, da postanejo samostojni in odgovorni.

12.1 Popoldanske govorilne ure in roditeljski sestanki

Govorilne ure	Razredni roditeljski sestane	Opombe
	četrtek, 7. 9. 2023	Za vse razrede s časovnim zamikom po triadah.
četrtek, 26. 10. 2023		
petek, 1. 12. 2023		
četrtek, 21. 12. 2023		
četrtek, 18. 1. 2024		
četrtek, 15. 2. 2024		
četrtek, 21. 3. 2024	četrtek, 21. 3. 2024	
četrtek, 18. 4. 2024		
četrtek, 16. 5. 2024		

Mesečne popoldanske govorilne ure bodo potekale po določenem koledarju, in sicer za vse oddelke od 16.30 do 17.30 ure. Roditeljski sestane bomo za vsak razred sklicali vsaj dvakrat v šolskem letu oz. večkrat, po potrebi.

12.2 Dopoldanske pogovorne in govorilne ure strokovnih delavcev

Priimek Ime	Dopoldanska GU	Pogovorna ura
Tatjana Ajd Krامل	četrtek, 10.15–11.00	ponedeljek, 9.10–9.55
Jasna Belas	ponedeljek, 8.20–9.05	torek, 9.10–9.55
Jelka Bojc	ponedeljek, 12.05–12.50	sreda, 12.05–12.50
Dolores Brodnjak	ponedeljek, 11.15–12.00	sreda, 11.15–12.00
Adrijana Ciglar	torek, 12.55–13.40	četrtek, 12.05–12.50
Polona Čuk Kozoderc	torek, 9.10–9.55	torek, 10.15–11.00
Janja Fideršek	ponedeljek, 8.20–9.05	torek, 12.05–12.50
Vinko Fingušt	petek, 7.30–8.15	sreda, 8.20–9.05
Črtomir Gojkovič	sreda, 9.10–9.55	sreda, 11.15–12.00
Valentina Gselman	četrtek, 11.15–12.00	četrtek, 9.10–9.55
Klemen Hameršak	petek, 10.15–11.00	ponedeljek, 9.25–10.10
Maja Idoska	sreda, 12.05–12.50	petek, 12.05–12.50
Anja Jurič	ponedeljek, 12.05–12.50	torek, 10.15–11.00
Nina Kramer	torek, 9.10–9.55	ponedeljek, 11.15–12.00
Polona Kregar	torek, 9.10–9.55	sreda, 9.10–9.55
Oskar Krevh	sreda, 8.20–9.05	četrtek, 12.05–12.50
Eva Legnar	sreda, 11.15–12.00	četrtek, 9.10–9.55
Mojca Lešnik	sreda, 11.15–12.00	četrtek, 9.25–10.10
Šoba Nataša Maver	ponedeljek, 11.15–12.00	ponedeljek, 12.05–12.50
Simona Napast	ponedeljek, 8.20–9.05	ponedeljek, 9.10–9.55
Katja Ozimič	ponedeljek, 11.15–12.00	torek, 12.05–12.50
Dora Ožvald	četrtek, 12.05–12.50	ponedeljek, 8.20–9.05
Jasmina Petelinšek	torek, 9.25–10.10	četrtek, 12.05–12.50
Blaž Preglau	torek, 7.30–8.15	petek, 12.55–13.40
Urška Purg Satler	torek, 11.15–12.00	torek, 12.05–12.50
Dejan Rumež	torek, 9.10–9.55	sreda, 8.20–9.05
Maja Stavbar	torek, 10.15–11.00	sreda, 11.15–12.00
Tadej Sternad	četrtek, 10.15–11.00	ponedeljek, 10.15–11.00
Maša Stres	petek, 9.25–10.10	petek, 12.05–12.50
Bernarda Šibila	ponedeljek, 12.05–12.50	petek, 7.30–8.15
Smiljanka Šimundža	torek, 9.25–10.10	sreda, 9.25–10.10
Andreja Štavbe Mušič	ponedeljek, 8.20–9.05	sreda, 7.30–8.15
Sabina Tajhmajster	četrtek, 11.15–12.00	ponedeljek, 12.55–13.40
Brigita Vabič	sreda, 8.20–9.05	torek, 7.30–8.15
Marjeta Visinski	sreda, 11.15–12.00	torek, 11.15–12.00
Monika Vogrinec	torek, 12.05–12.50	ponedeljek, 12.05–12.50
Slavica Zafošnik	ponedeljek, 9.10–9.55	ponedeljek, 10.15–11.00
Špela Zorec	četrtek, 8.20–9.05	torek, 8.20–9.05

13 ŠOLSKE SKUPNOSTI

13.1 Oddelčne skupnosti

Oddelčne skupnosti so organizirane v vseh oddelkih. Za delo z oddelčno skupnostjo (razredno skupnostjo) ima razrednik pol ure tedensko (v prvem in devetem razredu po eno uro) po sistematizaciji, kamor poleg vodenja dokumentacije in drugih del v zvezi z oddelkom sodi tudi sestajanje na sestankih in reševanje problemov, kar je opredeljeno tudi v vzgojnem načrtu oddelka. Na začetku leta je bil pripravljen program dela, ki bo izvajan skozi vse leto. Učitelj usmerja in spodbuja delo učencev.

Programi so konkretizirani, delo je razporejeno po mesecih, kar je razvidno tudi iz prilog vzgojnih načrtov oddelkov. Spremljanje dela je sprotno, in sicer ob koncu meseca, ko pregledajo opravljeno delo, ga ocenijo in si ogledajo program dela za naslednji mesec. Vanj vnašajo aktualnosti. Posebno skrb posvečajo informiranosti, pri čemer se poslužujejo tudi oglasne deske. Pripravijo se tudi predavanja, notranja in zunanja v okviru razrednih ur.

Opravljeni sestanki in vsebina morajo biti sproti zabeleženi v dnevniku dela. Oddelčne skupnosti vodijo razredniki, pomaga svetovalna služba in izvoljeni predstavniki s strani oddelka.

13.2 Šolska skupnost in šolski otroški parlament

Šolska skupnost spremlja in koordinira aktivnosti učencev na šoli – predstavniki oddelkov med 4. in 9. razredom razpravljajo o življenju in delu na šoli, načrtujejo različne sodelovalne akcije v ožjem in širšem okolju.

Šolski parlament razpravlja na določeno temo v sodelovanju z ZPM (Zveza prijateljev mladine). V redni program ga vključujemo kot obliko vzgoje za demokracijo in je prostor za javno izražanje otroških mnenj in vprašanj, ki zadevajo odraščanje in vključevanje v življenjsko okolje. V letošnjem šolskem letu je tema otroškega parlamenta Duševno zdravje otrok in mladostnikov.

V sklopu srečanj šolske skupnosti, ki jo sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti med 4. in 9. razredom, bomo zbirali konstruktivne predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, z dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnih dejavnosti, prireditvami in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola. Spremljali bomo uresničevanje pravic in dolžnosti učencev. V povezavi sodelovanja z lokalnim okoljem bomo po potrebi organizirali skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije, podali mnenja, stališča in predloge lokalnim oblastem...), predlagali izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje). Pripravili bomo sprejem prvošolcev v šolsko skupnost v obliki lova na skriti zaklad. Izvedli bomo raziskavo stališča skupnosti šole na nacionalno temo Duševno zdravje otrok in mladostnikov. Svoje delo in aktivnosti bomo predstavili staršem na seji sveta staršev.

Mentorica šolske skupnosti in šolskega otroškega parlamenta: Andreja Štavbe Mušič

14 ZDRAVSTVENO VARSTVO

14.1 Zdravniški pregledi

Sistematski pregledi učencev bodo potekali po razporedu ZD Adolfa Drolca Maribor. Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so obvezni sistematski pregledi, učenci 2. in 4. razreda bodo opravili še cepljenje. Prav tako opravljamo sistematske preglede zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Učenci 6. razreda bodo napoteni na cepljenje proti HPV.

Deveti razred in vsi ostali razredi imajo namenske preglede. Razpored sistematskih pregledov sproti pošilja *ZD Adolfa Drolca Maribor, enota Hoče*, za razporeditev in spremstvo na šoli skrbi svetovalna delavka Andreja Štavbe Mušič.

14.2 Higieniski zdravstveni ukrepi

- Na sestankih oddelčnih skupnosti in tudi sicer se pogovarjamo o tej problematiki.
- Takoj se je potrebno s primernimi opozorili ali celo z vključitvijo zdravstvenega delavca odzvati na morebitni pojav uši.
- V šolski kuhinji in jedilnici izvajamo poostrene ukrepe glede higiene, ki jo nadzira Nacionalni inštitut za javno zdravje.
- Po HACCP-u moramo zagotoviti, da so delavci zdravi. Po potrebi jih šola pošlje na pregled.
- Šola redno pošilja delavce na preventivne zdravniške preglede, delavci se po vnaprej znanem razporedu udeležujejo obnovitvenih izobraževanj iz varstva pred požarom in varnosti pri delu. Šola ima prav tako urejeno vso ostalo dokumentacijo (za kar skrbi strokovni delavec podjetja *Aktiva varovanje d. d.* iz Maribora).
- Izjavo o varnosti z oceno tveganja smo revidirali v sodelovanju z strokovnim delavcem podjetja *Aktiva varovanje d. d.* Zdravstveni del pa je še v postopku revidiranja.

14.3 Zdravstvena vzgoja

Opredeljena je v učnih načrtih predmetov in vzgojnih načrtih oddelkov. Učitelji jo izvajajo v povezavi z ostalimi učnimi vsebinami. Delavci Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca izvajajo predavanja s področja zdravstvene vzgoje za vsak oddelek po dve uri na leto. Razpored ur je že narejen. Programi zdravstvene vzgoje so priloženi letnim pripravam učiteljev. V okviru projekta Zdrava šola izvajamo še dodatne dejavnosti.

14.4 Reševanje socialno ekonomskih stisk

Osnovne socialne ekonomske stiske učencev rešujemo v okviru oddelčnih skupnosti skupaj z razredniki in svetovalno delavko. Po potrebi se povezujemo tudi z *občino Rače-Fram*, zelo uspešno pa sodelujemo tudi s krajevno organizacijo *RK Fram* in *Karitas*.

Socialno ekonomske stiske, ki zahtevajo širši interdisciplinarni pristop rešujemo skupaj z zunanjimi institucijami (Center za socialno delo, sodišče).

15 ŠOLA DANES IN JUTRI

15.1 Šolski okoliš in demografski podatki

Šolski okoliš je opredeljen v odloku o ustanovitvi OŠ Fram s strani ustanovitelja Občine Rače-Fram. Obsega območja: Fram, Kopivnik, Planica, Šestdobe, Loka pri Framu, Ranče, Morje, Požeg in del naselja Ješenca – prostorski okoliš št. 17.

15.2 Prostorski pogoji

Večinski del šolske stavbe je star. Izmera notranjih površin je 3740 m². Na učenca je na razpolago približno 9 m² šolske površine. V šoli je 11 učilnic za razredni pouk in podaljšano bivanje, 10 klasičnih učilnic za predmetni pouk, računalniška učilnica, knjižnica, mala in velika telovadnica ter kuhinja z jedilnico. Učencem je na razpolago le tlakovan prostor pred šolo in majhen prostor z igrali za šolo. Koristimo tudi igrišče pri DTV in igrala. Imamo tri pokrite vrtno garniture za pouk in razvedrilo na prostem.

Zgradba Turner je prenovljena za šolske namene: štiri učilnice, čajna kuhinja za pouk gospodinjstva, sprostiten prostor.

16 DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

16.1 Svet zavoda

Svet zavoda deluje v skladu z zakoni o OŠ in odlokom o ustanovitvi Občine Rače-Fram. Svet šteje 11 članov.

Sestava:

- predstavniki ustanovitelja: Petra Šoba Helbl, Andrej Lunežnik, Uroš Šteharnek;
- predstavniki šole: Smiljanka Šimundža, Tadej Sternad, Blaž Preglau, Mirela Jurič, Zvonka Lešnik;
- predstavniki staršev: Doris Štromajer Koren, Aleš Gobec;
- predsednik SZ: Smiljanka Šimundža;
- namestnik predsednice SZ: Uroš Šteharnek.

Sestanki Sveta zavoda, ki so vnaprej predvideni:

konec septembra 2023

- poročilo ravnatelja o učno-vzgojnem delu in uspehih šole in vrtca v šolskem letu 2023/24;
- obravnava in sprejem LDN šole in vrtca za šolsko leto 2023/24;
- pobude, predlogi, nasveti.

konec februarja 2024

- poročilo ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu šole in vrtca in problemih;
- poročilo o inventuri 2023;
- poročilo o zaključnem računu zavoda;
- ocenjevanje ravnatelja.

maj, junij 2024

- poročilo ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu šole in vrtca in uspehih v šolskem letu 2023/2024;
- aktualna problematika;
- predlogi za novo šolsko leto, delo med počitnicami.

Predvidene ostale naloge Sveta zavoda:

- sprejemanje sklepov o delu šole, za katere je pristojen;
- sprejemanje splošnih aktov šole;
- potrjevanje različnih komisij;
- obravnavanje morebitnih pritožb;
- sprejemanje inventurnih elaboratov, zaključnega računa šole, poslovnega poročila, finančnega načrta šole in kadrovskega načrta;
- in druge naloge v skladu z zakonom.

Sestanke izven terminov bo Svet zavoda skliceval po potrebi.

16.2 Svet staršev

Je posvetovalni organ, ki deluje v skladu z nalogo, opredeljeno v šolski zakonodaji.

Člani so predstavniki staršev, izbrani na 1. roditeljskem sestanku v septembru, na katerem izvolijo predsednika in namestnika. Na prvem sestanku Sveta staršev bo predlagan naslednji dnevni red:

1. Uvodni pozdrav.
2. Pregled seznama predstavnikov Sveta staršev šole in vrtca za novo šolsko leto.
3. Izvolitev in potrditev predsednika in podpredsednika Sveta staršev za šolsko leto 2023/24.
4. Seznaiter s poslovníkom Sveta staršev.
5. Seznaiter Sveta staršev z realizacijo LDN šole in vrtca za šolsko leto 2022/23.
6. Seznaiter Sveta staršev z vsebino LDN šole in vrtca za šolsko leto 2023/24.
7. Potrditev nadstandardnih programov.
8. Poročilo upravnega odbora šolskega sklada o delovanju v preteklem šolskem letu in načrti za tekoče šolsko leto.
9. Vprašanja, pobude, predlogi.

Nadaljnji program dela izdelajo člani Sveta staršev.

16.3 Ravnatelj

Okvirne naloge so opredeljene v Zakonu o OŠ.

Vse zadolžitve in delo so v skladu s statutarno opredelitvijo tega delovnega mesta.

16.4 Pomočnik ravnatelja

Opravlja naloge po 50. členu ZOFVI.

16.5 Program in delo učiteljskega zbora

Osnovne naloge:

- organizira vzgojno-izobraževalno delo;
- strokovno izvaja vzgojno-izobraževalno delo;
- se redno sestaja na aktivih v šoli in področnih aktivih;
- uresničuje cilje OŠ, ki so določeni z zakonom.

Naloge vsakega učitelja:

- s polno odgovornostjo opravlja naloge, ki so mu določene za njegovo delovno področje;
- na osnovi Zakona o OŠ za predmete, ki jih poučuje, in ostalo delo pripravi letno pripravo in dnevne, sprotne priprave;
- v šolo prihaja 15 minut pred pričetkom pouka;
- dežura po določenem vrstnem redu;
- uresničuje cilje iz svojega LDN (dopolnilni pouk, dodatni pouk, interesne dejavnosti ...);
- opravi delo kot razrednik: redno izpolni šolsko dokumentacijo, pripravi odprto učno uro oz. hospitacijsko uro, oddelčno konferenco po potrebi, roditeljske sestanke, razredne ure;
- sodeluje s strokovnimi organi na šoli;
- opravi dodatno delo po zadolžitvi ravnatelja (nadomeščanje in drugo delo);
- skrbi za urejenost učilnic, kabinetov, šole;
- organizira in vodi naravoslovne, kulturne, tehniške in športne dneve;
- aktivno sodeluje v projektih in timskem delu;
- organizira in usmerja skupnost učencev oddelka;
- opravlja vsa administrativna dela: vestno izpolnjevanje matičnih knjig in pedagoške dokumentacije;
- organizira prireditve in proslave oz. pomaga pri njihovi izvedbi;
- otroke pripravlja za tekmovanja, natečaje in jim omogoči sodelovanje na njih.

16.5.1 Strokovni aktivni

Vrsta aktiva	Vodje
I. triada	Maša Stres
II. triada	Tadej Sternad
OPB	Maja Stavbar
Slovenščina	Adrijana Ciglar
Tuji jezik	Eva Legnar
Družboslovje	Nataša Maver Šoba
Naravoslovje	Oskar Krevh
Matematika	Polona Čuk Kozoderc
Šport	Črtomir Gojkovič
Aktiv za učno pomoč	Andreja Štavbe Mušič

Povezava bo potekala horizontalno in vertikalno po triadah.

Vodje aktivov pripravijo programe dela, ki so priloga temu LDN.

16.6 Letni plan sestankov in konferenc učiteljskega zbora

Uvodna pedagoška konferenca in uvodni sestanek vseh zaposlenih za šolsko leto 2023/2024 sta bila izvedena 30. avgusta 2023, ko so bile izvedene tudi zadnje priprave na novo šolsko leto (usklajevanja aktivov, medpredmetno usklajevanje in drugo). V nadaljevanju šolskega leta se bomo na konferencah srečevali predvidoma mesečno oz. po potrebi ob morebitnih spremembah ali novostih. Izpeljali bomo 4 ocenjevalne konference (dve za 1.–5. r. in dve za 6.–9. r.) in zaključno pedagoško konferenco z zaključnim sestankom vseh zaposlenih. Za vsak sestanek in konferenco se vodi zapisnik in lista prisotnih.

Pedagoška konferenca	Ocenjevalna konferenca	Opombe
sreda, 30. 8. 2023		uvodna
četrtek, 21. 9. 2023		
četrtek, 16. 11. 2023		
ponedeljek, 29. 1. 2024	ponedeljek, 29. 1. 2024	
četrtek, 14. 3. 2024		
četrtek, 18. 4. 2024		
četrtek, 16. 5. 2024		
sreda, 12. 6. 2024	sreda, 12. 6. 2024	9. razred
	četrtek, 20. 6. 2024	od 1. r. do 8 .r.
četrtek, 27. 6. 2024		zaključna

16.7 Strokovna izobraževanja

Izobraževanja načrtujemo v času počitnic.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE V ŠTUDIJSKIH SKUPINAH – pred pričetkom šolskega leta se učitelji udeležijo študijskih srečanj v organizaciji Zavoda za šolstvo RS.

NOTRANJE STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE – predavatelji so strokovni delavci šole. Teme: seznanitev z novostmi s seminarjev in drugih oblik izobraževanja, zanimive teme iz periodične in druge strokovne literature. Poročila s hospitacij in seminarjev.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PO KATALOGU IZOBRAŽEVANJ glede na prijave zaposlenih.

NOTRANJE-ZUNANJE STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE – izvajalci bodo zunanji predavatelji. V šolskem letu 2023/24 bomo organizirali in izvedli skupno izobraževanje v prostorih zavoda z naslovoma Pozitivna disciplina in 8 krogov odličnosti v izvedbi mag. Janija Prgića iz Svetovalno-izobraževalnega centra MI. V sodelovanju s sosednjimi šolami bomo organizirali tudi skupna strokovna predavanja s strani Saša Županjeka.

IZOBRAŽEVANJE ZA STARŠE – ponudili bomo izobraževanja glede na aktualno tematiko. V oktobru 2023 bomo staršem ponudili predavanje mag. Maše M. Bahor z naslovom Stiske otrok. Ogled predavanja bo preko spleta.

V šolskem letu 2023/24 bo psihologinja Špela Zorec izvajala izobraževanja oziroma delavnice za starše vseh učencev OŠ Fram. Delavnice bodo potekale dvakrat na leto v obsegu dveh šolskih ur (1,5h), v

prvem ocenjevalnem obdobju (novembra) in v drugem ocenjevalnem obdobju (aprila). Delavnice bodo osnovane v obliki starševskih večerov (sproščeno druženje v kombinaciji z izobraževalnimi vsebinami). Tematika delavnic je prilagojena oziroma izpeljana iz lanske tematike med vrstniškega nasilja. Teme ne obravnavajo le pomembnih vidikov otrokovega razvoja in dobrega počutja, temveč se posredno povezujejo s temo preprečevanja vrstniškega nasilja, s spodbujanjem mentalne odpornosti in spodbujanja/učenja pozitivnih komunikacijskih veščin.

Tema prve novembrske delavnice bo IZGRADNJA MENTALNE ODPORNOSTI PRI OTROCIH/MLADOSTNIKI (Negovanje mentalne odpornosti: "pomagajte svojemu otroku uspevati/soočiti se v težavnih časih, izzivih, problemih"). Odpornost je izjemna sposobnost pravilnega soočanja s stiskami, izzivi ali problemi/težavami. Gre za sposobnost prilagajanja in uspevanja kljub soočanju s težkimi okoliščinami. V kontekstu starševstva in razvoja otroka se odpornost nanaša na otrokovo sposobnost, da vzdrži in si opomore od stresa, travme ali neizogibnih življenjskih vzponov in padcev. Odporni otroci so bolj opremljeni za spopadanje z izzivi, s katerimi se srečujejo, vključno s konflikti med vrstniki in nasiljem. Imajo čustveno moč, da vztrajajo in ohranjajo svoje dobro počutje, s čimer na koncu zmanjšajo svojo ranljivost za negativne vplive. Na tej delavnici se bomo poglobili v koncept odpornosti, raziskali dejavnike, ki k njej prispevajo, in praktične strategije za spodbujanje odpornosti pri otrocih. Z razumevanjem odpornosti in njenega pomena lahko starši igrajo ključno vlogo pri negovanju otrokovega čustvenega dobrega počutja in gradijo trdne temelje za njihov prihodnji uspeh.

Tema druge aprilske delavnice pa bo SPODBUJANJE POZITIVNE KOMUNIKACIJE IN REŠEVANJE KONFLIKTOV (Povezovanje z vašim otrokom: "učinkovita komunikacija in reševanje konfliktov"). Ta delavnica se bo osredotočila na izboljšanje komunikacije med starši in otrokom ter učenje staršev, kako svojim otrokom pomagati pri pozitivnem reševanju konfliktov. Pozitivna komunikacija in veščine reševanja konfliktov so bistveni gradniki zdravih odnosov med starši in otroki. Učinkovita komunikacija spodbuja razumevanje, zaupanje in čustveno povezanost med starši in otroki, medtem ko strategije reševanja konfliktov otroke opremijo z orodji za konstruktivno krmarjenje pri nesoglasjih in izzivih. Na tej delavnici bomo raziskovali pomen pozitivne komunikacije in reševanja konfliktov v kontekstu starševstva. Poglobili se bomo v pomen aktivnega poslušanja, empatične komunikacije in vlogo teh veščin pri preprečevanju konfliktov in med vrstniškega nasilja. Z opolnomočenjem staršev s temi veščinami želimo spodbujati harmonične odnose v družinah in otrokom pomagati razviti sposobnost mirnega in spoštljivega reševanja konfliktov. Naš cilj je staršem zagotoviti orodja in vpogled, ki so potrebni za ustvarjanje vzpodbudnega in komunikativnega okolja doma, s čimer bi na koncu okrepili vez med staršem in otrokom ter prispevali k bolj miroljubni in podporni šolski skupnosti.

17 SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo, ki ga opravljata pedagoginja Andreja Štavbe Mušič in psihologinja Špela Zorec, obsega:

- delo s šolskimi novinci;
- karierno orientacijo devetošolcev in osmošolcev;
- opolnomočenje učencev, nudenje svetovalne pomoči v dogovoru z razredniki in starši;
- sodelovanje z učiteljskim zborom in sprotno reševanje problematike z učenci;
- sodelovanje s starši;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami, predvsem Zavodom RS za šolstvo, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor, ZD Adolfa Drolca Maribor, Centrom za zgodnjo obravnavo otrok in mladostnikov, Centrom za krepitev zdravja, strokovnimi centri (CompAs, Mladinski dom Maribor), Centrom za sluh in govor Maribor, Zvezo prijateljev mladine, TOM telefonom, ISA inštitutom, Centrom MI, okoliškimi osnovnimi in srednjimi šolami in Centrom za socialno delo;
- sodelovanje v strokovnih skupinah v šoli in izven;
- vodenje in urejanje socialno-ekonomskih stisk;
- koordinacijo dela z učenci s posebnimi potrebami;
- koordinacijo dela z nadarjenimi učenci;
- sodelovanje na posvetovanjih, seminarjih, aktivih;
- koordinacijo sistematskih pregledov;
- preventivna dejavnost;
- delo na področju vzgojnega delovanja šole;
- koordinacijo prijav na letovanja RK in ZPM;
- koordinacijo izvedbe NPZ;
- svetovanje in pomoč;
- razvojno aplikativna dejavnost.

18 ŠOLA IN OKOLJE

18.1 Povezovanje šole z okoljem

1. Sodelovanje z osnovnimi šolami:

- sodelujemo s sosednjimi šolami Rače, Slivnica, Starše in Hoče (tudi z nekaterimi drugimi) v sklopu različnih tekmovanj, predvsem na šahovskem in športnem področju in v okviru planinskega tabora.

2. Sodelovanje z vrtcem, ki je priključen šoli:

- skupni nastopi, vpis novincev, skupni obiski lutkovnih predstav, plavalni oz. smučarski tečaji in izvedba prevoza s šolskim minibusom na ogled, predstave, obisk šolskih prostorov (gibalnice in knjižnice).

3. Sodelovanje s srednjimi šolami:

- sodelovanje s III. gimnazijo Maribor pri organizaciji prakse dijakov;
- sodelovanje z različnimi srednjimi šolami in gimnazijami pri poklicnem usmerjanju.

4. Sodelovanje s PEF Maribor:

- sodelovanje s PEF Maribor na področju pedagoške prakse študentov.

5. Sodelovanje s Centrom za socialno delo Maribor in Zdravstvenim domom Adolfa Drolca Maribor.

6. Sodelovanje s Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Maribor, strokovnimi centri CompAs in Mladinski dom ter s Centrom za sluh in govor Maribor.

7. Sodelovanje s KS Fram in Občino Rače-Fram:

- na kulturnem področju (proslave, razstave), predvsem ob krajevnih praznikih;
- božično-novoletni bazar;
- na področju informiranja in občil (Framček, občinsko glasilo Novice);
- dnevi požarne varnosti – PGD Fram in poklicni gasilci, evakuacija;
- sodelovanje z zdravstvenimi ustanovami (pri rednem pouku in ob namenskih dnevih);
- prometna varnost;
- reševanje socialnih problemov učencev;
- praznovanje starejših občanov in priprava programa zanje;
- neposredna pomoč starejšim in bolnikom;
- priprava in izvedba učne poti.

8. Sodelovanje z društvi:

- krajevna organizacija RK organizira krvodajalske akcije v prostorih šole;
- sodelovanje učencev pri praznovanjih;
- organizacija RK skupaj s šolo pripravi sprejem mladih članov RK, če učenci to želijo;
- Gasilsko društvo Fram nam pripravi v okviru požarno-varnostnega meseca oktobra ogled gasilskega doma, predavanje o varstvu pred požarom in demonstracijo gašenja požara, sodeluje pri evakuaciji šole;
- pomagamo pri formiranju skupine mladih gasilcev, ki se nato udeležijo tekmovanj,
- Lovska družina Fram občasno prireja lovsko razstavo za učence;
- Planinsko društvo Fram sodeluje s šolo tako, da pripravljajo skupne izlete v planine, njihovi vodiči sodelujejo pri drugih planinskih izletih;
- šola daje na razpolago brezplačen prostor za izvajanje predavanj;
- sodelovanje s KOZZB Fram – šola pripravi kulturne programe pri komemoracijah v Framu in Gaju;
- sodelovanje vseh framskih društev pri čistilni akciji šole;
- sodelovanje s KUD-om dr. Pavel Turner Fram in KUD-om Rače;
- različna društva sodelujejo pri pripravi in vzdrževanju učne poti.

19 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ŠOLE

Na delovnih sestankih in na sestankih aktivov redno spremljamo uresničevanje nalog in zadolžitve po LDN v obliki poročil, analiz, pripomb, napotkov za vnaprej. Uresničitev LDN obravnavamo na zaključni konferenci pedagoškega zbora, na svetu šole in svetu staršev, kjer je posredovano tudi zaključno poročilo ravnatelja in morebitni predlogi za izboljšave.

K LDN šole so dodane naslednje priloge:

- LDN vrtca.

Pri pripravi LDN so poleg ravnateljice Vesne Lešnik in pomočnice ravnateljice Jasne Belas sodelovali strokovni delavci šole.

Letni delovni načrt smo uskladili na pedagoški konferenci 30. 8. 2023 in seznanili Svet staršev na sestanku dne 26. 9. 2023.

Obravnavali in sprejeli smo ga na seji Sveta zavoda dne 26. 9. 2023.

Predsednica SZ:

Ravnateljica:

Smiljanka Šimundža

Vesna Lešnik