



## OŠ FRAM

Turnerjeva ulica 120, 2313 Fram

Tel: (02) 63-00-160

fax: (02) 63-00-167

D.ŠT.: 20947879

E-mail: [group1.osmbf@guest.arnes.si](mailto:group1.osmbf@guest.arnes.si)

## Organizacija dela ob odprtju šol

**V šolo prihajajo le učenci, ki so zdravi in brez znakov bolezni ter niso v karanteni zaradi stika z okuženo osebo.** V šolskih prostorih bomo upoštevali vse splošne higienske ukrepe.

Učenci so ves čas pouka v matični učilnici brez mešanja učencev med seboj, v tako imenovanih mehurčkih. **V matičnih učilnicah učenci ne nosijo mask, morajo pa jih nositi v skupnih prostorih (hodnik, knjižnica, sanitarije).**

### 1. PRIHOD V ŠOLO

Jutranji in popoldanski prevozi potekajo po običajnem urniku oz. enako kot septembra 2020. Na prevozih ne moremo zagotoviti, da se skupine otrok ne bi mešale, zato starše pozivamo, da v kolikor imajo možnost, za prevoz otrok poskrbijo sami.

Učenci, ki se bodo vozili s šolskim avtobusom, **morajo imeti v avtobusu zaščitne maske.** Pred vstopom v vozilo in izstopom si razkužijo roke. Učenci naj se med vožnjo ne dotikajo mask in ostalih površin v vozilu.

Učenci, ki v šolo prihajate peš, prihajajte v šolo po 8. uri oz. pred pričetkom pouka.

**Učenci se ob prihodu v šolo preobujejo v copate in ne slečejo vrhnjih oblačil (jaken). Obutev in oblačila v svoji garderobi odložijo na svoje mesto in se ne dotikajo stvari drugih.**

**Učenci prihajajo in odhajajo v šolo SAMOSTOJNO – starši v šolo ne vstopajo, ampak oddajo otroka pred šolskimi vrati. Ko pridejo po otroka povedo informatorki ime in oddelek otroka ter pred šolo počakajo, da otrok pride iz šole.**

Učenci, ki pridejo v šolo do 7.00 počakajo z učiteljico Mojco Lešnik pred učilnico 106.

Od 7.00 dalje prihajajo učenci v učilnice, kjer bodo preživeli čas v šoli – v svojih matičnih učilnicah.

**Učenci si ob prihodu v učilnico umijejo roke**, nato odložijo svoje stvari ob stol in mizico, ki jim je dodeljena. Učenci se preobujejo.

### 2. RAZPORED DEŽURSTEV

**Dežurstvo v šolski avli izvaja informatorka, ki usmerja učence pri prihodu v šolo in odhajanju iz šole.**

**Jutranje dežurstvo od 7.00 do 8.15**

Informatorka:

- Posrbi za posamično vstopanje učencev in zaposlenih v šolo.
- Po potrebi usmerja učence do matičnih učilnic.

**Dežurstvo po pouku od 12.00 do 15.00**

Informatorka:

- Komunicira z učitelji PB o prihodu staršev. Starši ne vstopajo v šolo.
- V kolikor se skupina PB ob prihodu starša nahaja zunaj informatorka starša napoti do dotične površine, kjer starši prevzamejo učenca.

### 3. ORGANIZACIJA POUKA (prehrana, odhod na zunanje površine)

**Učitelji redno skrbijo za zračenje učilnice.**

**Pouk poteka po običajnem urniku oz. tako kot na začetku šolskega leta.**

Vsaka skupina ima **določeno lokacijo na prostem – v času PB.**

**Uporaba igral ni dovoljena.**

**Malica** bo potekala po običajnem razporedu (tako kot v jesenskem času), vsi učenci malicajo v matičnih učilnicah.

**Pomembno obvestilo glede kosil:** zaradi upoštevanja strogih ukrepov za preprečevanje okužbe (NIJZ) ter zaradi lažje organizacije in prostorskih omejitev naprošamo starše, da v primeru, ko lahko otroku zagotovijo kosilo doma, da ga od kosila odjavijo.

**Prosimo, da to storite najkasneje do nedelje do 8. ure zjutraj na [prehrana.osfram@gmail.com](mailto:prehrana.osfram@gmail.com) ali preko eAsistenta.**

Tudi **popoldanska malica** bo za učence 1. – 5. razreda, ki obiskujejo PB, v učilnicah ob 14.30.

### 4. ORGANIZACIJA PODALJŠANEGA BIVANJA

Starše učencev 4. in 5. razreda naprošamo, da izpolnijo vprašalnik glede prehrane, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja... Starši učencev od 1. do 3. razreda izpolnijo vprašalnik samo v primeru, če je v vmesnem času prišlo do spremembe. Vprašalnik vrnete do nedelje, 22. 2. 2021 do 8. ure na naslov, naveden na dnu vprašalnika.

Učenci se lahko igrajo tako, da se med seboj ne rokujejo, dotikajo. Po vsaki skupni igri, kjer rokujejo z istimi predmeti si učenci umijejo roke.

#### **Kosilo**

Skupine PB odhajajo na kosilo po razporedu. Učenci si pred odhodom na kosilo v učilnici umijejo roke.

Za vsako skupino bo čistilka, pred prihodom naslednje razkužila vse površine (mize, stoli).

Urniki prihajanja na kosilo bo objavljen na vratih jedilnice.

PB združujemo tako, da zagotovimo, da se otroci iz različnih skupin ne mešajo.

Vodstvo OŠ Fram