

P R A V I L A

šolske prehrane v Osnovni šoli Fram z dodatnimi pojasnili o organizaciji šolske prehrane in subvencioniranju šolske malice ter kosila

I. UVOD

1. člen

(1) Ta pravila urejajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve učencev oziroma staršev v zvezi z organizirano šolsko prehrano šole in vrtca.

(2) S temi pravili se določi sestavo, število članov in mandat, skupine za prehrano iz 5. odst. 5. člena ZŠolPre-1.

2. člen

Pomen izrazov:

- starši: starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi
- šola / vrtec: Osnovna šola in vrtec Fram
- ravnateljica šole: predstojnik in poslovodja zavoda.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

3. člen

(1) Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

(2) Šola za vse učence organizira malico.

(3) Šola dodatno ponuja tudi:

- kosilo,
- popoldansko malico in
- dietne obroke.

(4) Cena malice v osnovi je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. Ceno ostalih obrokov iz tretjega odstavka tega člena določi šola sama, potrdi jo Svet zavoda.

Šola mora pri organizaciji šolske prehrane upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je dne 11. 8. 2010 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.¹

¹ URL:

4. člen

(cena)

Z dnem sprejema teh pravil znaša cena:

- malice: 0,80 EUR
- kosila: 1. – 3. razred 1,90 EUR
4. – 5. razred 2,10 EUR
6. – 9. razred 2,40 EUR
- popoldanska malica: 0,55 EUR

5. člen

(izvajalec šolske prehrane)

(1) Uporabniki šolske prehrane

Uporabniki šolske prehrane (v nadaljevanju: uporabniki) so:

- otroci v vrtcu,
- delavci vrtca,
- učenci,
- delavci šole,
- delavci, ki dopolnjujejo delovno obvezo v šoli,
- delavci, zaposleni po pogodbi,
- študenti na obvezni praksi.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih živi posamezni učenec (v nadaljevanju: starši), na podlagi:

- potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista,
- na osnovi predpisanega jedilnika s strani stroke.

Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Šola lahko organizira tudi druge oblike šolske prehrane v okviru možnosti in v dogovoru s starši tako, da se učencu zagotovi prehrana v okviru cene prehrane in količine obroka.

(2) Organizacija prehrane

Šolsko prehrano ima šola organizirano tako, da sama:

- nabavlja živila preko javnega razpisa javnega naročanja v skladu z zakonskimi določili; del živil je v skladu z zakonskimi določili mogoče nabaviti pri lokalnih pridelovalcih,
- pripravlja in razdeljuje obroke in
- vodi ustrezne evidence.

Poleg organizacije šolske prehrane šola izvaja tudi vzgojno – izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano.

6. člen

(prijava na šolsko prehrano in preklic prijave)

(1) Pisno prijavo na šolsko prehrano oddajo starši. Prijava in pogodba o šolski prehrani se odda razredniku ali svetovalnemu delavcu.

(2) Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Glej tudi: Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah:
[uvod](#), [jedilniki](#) in

Priročnik z merili kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno-izobraževalnih ustanovah

(3) Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana. Obrazec za prijavo šolske prehrane je priloga teh pravil.

(4) Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnevom po njegovem prejemu.

7. člen (obveznosti)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačali prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

Šola s starši sklene pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti. Izda se v dveh izvodih. Pogodba je priloga Pravil o šolski prehrani.

8. člen (plačilo šolske prehrane)

Učenec oziroma starši šoli plačajo šolsko prehrano na podlagi izdane položnice.

9. člen (skupina za prehrano)

(1) Ravnateljica imenuje 5 člansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- organizator šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano, Jasna Belas
- šolska svetovalna delavka, Nina Kramer
- vodja šolske kuhinje na predlog učiteljskega zbora, Marjetka Goričan
- strokovni delavec razredne ali predmetne stopnje, Bernarda Šibila
- strokovni delavec vrtca, Mihelca Ekart

(2) Skupina za prehrano je imenovana za mandat 2 let. Članu lahko preneha mandat:

- na lastno željo,
- če mu preneha delovno razmerje na šoli,

(3) Ko preneha mandat članu komisije, ravnateljica takoj imenuje nadomestnega člana za čas do izteka mandata.

(4) Skupina za prehrano opravlja naslednje naloge:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- tedensko spremlja prehranjevanje učencev v jedilnici,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi spodbuja kulturo prehranjevanja,
- druge dogovorjene naloge.

(5) Skupina za prehrano se sestane obvezno pred začetkom šolskega leta in ob dodeljevanju dodatnih subvencij za kosila iz sredstev pridobljenih s strani občine, krajevne skupnosti in dobrodelnih organizacij. Drugi sestanki se izvedejo po potrebi.

III. ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

10. člen

(1) Starši lahko prekličejo prijavo na šolsko prehrano kadar koli.

Preklic na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki se hrani do konca šolskega leta. PRILOGA PRAVIL!!

Preklic velja z naslednjim dnevom po njegovem prejemu.

Izpolnjen in podpisan obrazec za prijavo ali preklic šolske prehrane lahko starši oddajo pri:

- v tajništvu šole,
- šolski svetovalni delavki ali
- organizatorki šolske prehrane.

Obrazce za prijavo in preklic šolske prehrane dobijo starši v tajništvu šole ali organizatorki šolske prehrane, sicer sta oba obrazca dostopna na spletni strani šole in priloga teh Pravil.

(2) Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

(3) Starši lahko odjavijo posamezni obrok šolske prehrane.

Posamezni obrok šolske prehrane odjavijo:

- osebno v tajništvu šole,
- po e-pošti: prehrana.osfram@gmail.com,
- po telefonu na številko: 02 / 63 00 161
- SMS sporočilu: 041 673 541.

Posamezni dnevni obrok šolske prehrane je pravočasno odjavljen (tudi v primeru bolezni oziroma izrednih okoliščin), če se ga odjavi:

- na dan odsotnosti učenca, in sicer do 8.00.

Če se obrok/i odjavi/jo za določen čas, odsotnost učenca/ke pa se podaljša, je potrebno za podaljšanje ponovno odjaviti prehrane na enega od zgoraj omenjenih načinov. V kolikor podaljšana odsotnost ni javljena se smatra, da je učenec/učenka prisoten/a v šoli in nima odjavljene prehrane.

Šola odjavi posamezni obrok šolske prehrane za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri:

- športnih,
- kulturnih in
- drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole.

Učencu, ki je odjavil šolsko prehrano zaradi odsotnosti, bo ponovno zagotovljen posamezni obrok šolske prehrane, če:

- starši ali
- učenec

še isti dan pred začetkom pouka sporočijo njegovo prisotnost na navedene el. naslove, tel. številko ali osebno.

(4) Občasna kosila

Če učenec/učenka ni stalno prijavljen/a na kosilo, lahko pri organizatoriki prehrane naroči bon za kosilo dan prej ali isti dan do 8.00. Ob naročilu učenec/učenka podpiše prejem bona in pred prejemom kosila pa preda bon kuharici. Občasna kosila obračunamo na mesečni položnici za prehrano. Cene občasnih kosil letno potrdi Svet zavoda.

(5) Plačilo nepravočasno objavljenega obroka

Če starši oziroma učenec niso pravočasno objavili posameznega obroka skladno s temi pravili, plačajo šoli polno ceno nepravočasno objavljenih obrokov.

Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do brezplačne (subvencionirane) prehrane.

Poračun se opravi naslednji mesec.

11. člen (ustna odjava)

Če starši odjavo posameznega obroka podajo ustno po telefonu, napiše oseba, ki je prejela klic, zaznamek. V zaznamek se vpiše praviloma naslednje podatke:

- dan in uro klica,
- ime in priimek osebe, ki kliče,
- za katerega učenca je bila podana odjava
- datum in podpis osebe, ki je prejela odjavo

IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

12. člen

(1) Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

- malice, ki niso prevzete do 10.30 ure, šola brezplačno odstopi drugim učencem,
- kosila, ki niso prevzeta do 13.50 ure, šola brezplačno odstopi drugim učencem,
- popoldanske malice, ki niso prevzete do 15.30 ure, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

V. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

13. člen (subvencija za malico)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca.

14. člen (upravičenci do subvencije za malico)

(1) Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS.
- do subvencije za kosilo so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku znaša:
 - do 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji - subvencija pripada v višini cene kosila,
 - nad 18% do 30% neto povprečne plače v Republiki Sloveniji - subvencija pripada v višini 70% cene kosila,
 - nad 30% do 36% neto povprečne plače v Republiki Sloveniji - subvencija pripada v višini 40% cene kosila.

(2) Šola na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku, upošteva višino subvencije iz 1. odstavka tega člena pri plačilu malice.

(3) Če nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, se uvrstitev v dohodkovni razred, ugotovljen na način, kot velja za pravico do otroškega dodatka, ugotovi na podlagi vloge za priznanje pravice do subvencije malice.

(4) Ne glede na 1. odstavka tega člena imajo učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino, učenci, ki so prosilci za azil ter učenci in dijaki, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda, pravico do brezplačne malice.

15. člen **(subvencija za kosilo)**

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje enega kosila dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

16. člen **(upravičenci do subvencije za kosilo)**

(1) Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

(2) Šola na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku, upošteva višino subvencije iz prejšnjega odstavka pri plačilu kosila.

(3) Če nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, se uvrstitev v dohodkovni razred, ugotovljen na način, kot velja za pravico do otroškega dodatka, ugotovi na podlagi vloge za priznanje pravice do subvencije kosila.

(4) Ne glede na prvi odstavka tega člena imajo učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino, pravico do brezplačnega kosila.

(5) Učencem pripada subvencija za kosilo v višini cene kosila.

17. člen **(upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo)**

(1) Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo so tisti učenci, ki jim je po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev- ZUPJS, ta pravica priznana.

(2) Učenci iz 1. odstavka imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

(3) Ne glede na določbo 2. odstavka tega člena ima učenec iz 1. odstavka tega člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti.

18. člen
(obdobje upravičenosti do subvencije za malico in subvencije za kosilo)

(1) Učencu, ki se je na šolsko prehrano prijavi pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od dneva prijave na malico ali kosilo.

(2) Učencu, ki nima veljavne odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka.

(3) V primeru, da nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, pripada subvencija učencu z dnem, ko CSD prejme vlogo za subvencijo malice oz kosila, če je bilo vlogi ugodeno.

19. člen
(vračilo neupravičeno prejete subvencije)

Ne glede na določbi 2. in 6. odstavka 44. člena ZUPJS šola zahteva vračilo neupravičeno prejete subvencije za malico ali kosilo, ki tudi sklene dogovor s starši o načinu in času vračila neupravičeno prejete subvencij.

VII. EVIDENTIRANJE

20. člen
(dnevna evidenca in nadzor nad koriščenjem)

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnateljica (organizator šolske prehrane/vodja kuhinje), vodi evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin

21. člen
(evidenca šolske prehrane)

(1) Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

Podatke iz pete, šeste in sedme alineje 1. odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

(3) Do osebnih podatkov iz 1. odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnateljice pooblašeni delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

(4) Podatki se v evidenci iz 1. odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

(5) Šola na zahtevo ministra ministrstvu sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

(6) Šole v skladu s 3. odst. 17. člena ZŠolPre-1 v centralno evidenco MIZŠ (135. člen ZOFVI) vnašajo podatke o prijavi učencev na šolsko malico oziroma kosilo.

22. člen
(izplačilo sredstev)

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevek mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- objavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

VIII. SPREMLJANJE IN NADZOR

23. člen
(spremljanje)

(1) Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

(2) Spremljanje iz prejšnjega člena opravlja organizator šolske prehrane.

(3) Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

24. člen
(nadzor)

(1) Ravnateljica je dolžna preverjati izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjšega izvajalca oziroma drugega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Na ugotovljene kršitve mora ravnateljica zunanjšega izvajalca oziroma drug vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti in zahtevati odpravo kršitev. Če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oziroma dogovorom, lahko šola pogodbo oziroma dogovor razdre.

IX. KONČNE DOLOČBE

25. člen
(seznanitev)

Šola seznaniti učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih ob prijavi, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznaniti preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

26. člen
(veljavnost pravil)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

V Framu, dne 30.08.2016

Predsednik Sveta zavoda:

Črtomir Gojkovič

Žig zavoda

PRILOGE:

- prijava na šolsko prehrano
- odjava na šolsko prehrano
- pogodba o zagotavljanju šolske prehrane

PRIJAVA UČENCA /KE NA ŠOLSKO PREHRANO		Ime in sedež šole: OSNOVNA ŠOLA FRAM TURNERJEVA ULICA 120 2313 FRAM	
PODATKI O VLAGATELJU		<input type="checkbox"/> mati <input type="checkbox"/> oče <input type="checkbox"/> druga oseba	
Ime in priimek		Naslov	
PODATKI O UČENCU/KI			
Ime in priimek		Naslov	
EMŠO	Razred	in	
	oddelek		
Prijavljam učenca/učenko za šolsko leto 2016/2017 <input type="checkbox"/> na malico od _____ (datum) dalje <input type="checkbox"/> na kosilo od _____ (datum) dalje <input type="checkbox"/> na popoldansko malico od _____ (datum) dalje (1.-5. razred)			
OPOMBE:			

Datum: _____

Podpis vlagatelja: _____

Navodila

- V rubriko »PODATKI O VLAGATELJU« vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka). Če je vlagatelj pravna oseba (npr: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dom za učence, azilni dom, ...) se vpiše ime in sedež zavoda, obrazec pa v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi s žigom.
- V rubriki »PRIJAVA« se označi vrsto obroka, na katero vlagatelj prijavlja dijaka in se pri posameznem obroku zapiše datum začetka.

ODJAVA UČENCA /KE OD ŠOLSKE PREHRANE		Ime in sedež šole: OSNOVNA ŠOLA FRAM TURNERJEVA ULICA 120 2313 FRAM																					
PODATKI O VLAGATELJU		<input type="checkbox"/> mati <input type="checkbox"/> oče <input type="checkbox"/> druga oseba																					
Ime in priimek		Naslov																					
PODATKI O UČENCU/KI																							
Ime in priimek		Naslov																					
EMŠO		Razred	in																				
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						oddelek	
ODJAVA																							
ODJAVLJAM učenca/učenko za šolsko leto 20__ / ____ <input type="checkbox"/> od malice od _____ (datum) dalje <input type="checkbox"/> od kosila od _____ (datum) dalje <input type="checkbox"/> od popoldanske malice od _____ (datum) dalje																							

OPOMBE:

Datum: _____

Podpis vlagatelja: _____

Pogodba o zagotavljanju šolske prehrane za šolsko leto 2016 / 2017

Sklenjena med

1. **ZAVODOM** (v nadaljevanju: šola):

Osnovno šolo Fram, Turnerjeva ulica 120, 2313 Fram, ki jo zastopa ravnateljica Ema Maver

in

2. **STARŠEM / SKRBNIKOM** (v nadaljevanju: naročnik):

Vpišite za oba starša!

MATI (ime in priimek):	OČE (ime in priimek):
Davčna številka:	Davčna številka:
UČENEC (ime in priimek):	
Razred:	

1. člen

(predmet in čas naročila)

Naročnik šolske prehrane na podlagi oddanega obrazca »Prijava učenca/učenke na šolsko prehrano«, ki je priloga k tej pogodbi (8. člen ZŠolPre-1),

za **šolsko leto 2016 / 2017** (1.9.2016 do 23.6.2017)

v času izvajanja pouka in drugih dejavnosti obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem ter letnim delovnim načrtom šole do preklica oziroma sporočene spremembe naročila (odjava/prijava posameznega obroka ali vrste obroka) naročam naslednje obroke:

- malica 0,80 eur /dan
- kosilo 1.- 3.razred 1,90 eur/dan
- kosilo 4.- 5.razred 2,10 eur/dan
- kosilo 6.- 9.razred 2,40 eur/dan
- popoldansko malico 1.- 5.razred 0,55 eur/dan

2. člen

(cena)

Cena obrokov se za čas trajanja te pogodbe ne spremeni.

3. člen

(subvencioniranje prehrane)

Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS.
- do subvencije za kosilo so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku znaša:
 - do 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji - subvencija pripada v višini cene kosila,
 - nad 18% do 30% neto povprečne plače v Republiki Sloveniji - subvencija pripada v višini 70% cene kosila,
 - nad 30% do 36% neto povprečne plače v Republiki Sloveniji - subvencija pripada v višini 40% cene kosila.

Šola pridobi podatek o upravičenosti naročnika do subvencije za malico in kosilo iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (CEUVIZ).

Za ugotavljanje upravičenosti do subvencije prehrane mora imeti naročnik urejeno veljavno Odločbo o otroškem dodatku na dan 1.9.2016.

4. člen
(rok in pogoji plačila)

Šola bo naročniku izročila položnico preko razrednika ali po pošti najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec. Šola na računu specificira število posameznih obrokov. Če naročnik ne bo poravnal stroška prehrane v določenem roku, mu šola pošlje opomin. Naročnika zavezuje k plačilu sklenjena »Pogodba o zagotavljanju šolske prehrane«.

Če naročnik ne plača stroška prehrane po opominu, bo šola ukinila učencu/učenki naročeno kosilo.

Šola bo nastali dolg do naročnika terjala preko sodišča. Naročnik nosi stroške sodne izterjave.

5. člen
(odjava prehrane)

Naročnik lahko naročilo posameznega obroka ali vse obroke naročene prehrane:

a) **ZAČASNO ODJAVI** (zaradi krajše ali daljše odsotnosti učenca/učenke):

- osebno v tajništvu šole,
- po e-pošti: prehrana.osfram@gmail.com,
- po telefonu na številko: 02 / 63 00 161
- SMS sporočilu: 041 673 541.

Posamezni dnevni obrok šolske prehrane je pravočasno odjavljen (tudi v primeru bolezni oziroma izrednih okoliščin), če se ga odjavi na dan odsotnosti učenca, in sicer do 8.00.

Če se obrok/i odjavi/jo za določen čas, odsotnost učenca/ke pa se podaljša, je potrebno za podaljšanje ponovno odjaviti prehrano na enega od zgoraj omenjenih načinov. V kolikor podaljšana odsotnost ni javljena, se smatra, da je učenec/učenka prisoten/a v šoli in nima odjavljene prehrane.

Šola odjavi posamezni obrok šolske prehrane za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri: športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole.

Učencu, ki je odjavil šolsko prehrano zaradi odsotnosti, bo ponovno zagotovljen posamezni obrok šolske prehrane, če naročnik še isti dan pred začetkom pouka sporoči njegovo prisotnost na navedene el. naslov, tel. številko ali osebno.

b) **TRAJNO ODJAVI**

V tajništvu šole predloži izpolnjen obrazec za odjavo šolske prehrane, ki je priloga Pravilom šolske prehrane, z navedenim datumom prenehanja prejemanja obroka/obrokov.

6. člen
(druge obveznosti pogodbenih strank)

Šola bo:

- učencu/učenki zagotavljala prehrano usklajeno z normativi v predpisani količini in kakovosti hrane ter v skladu s splošno veljavnimi predpisi in smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in s to pogodbo;
- ob sklenitvi te pogodbe ter sproti obveščala starše in učence o morebitnih spremembah v organizaciji šolske prehrane;
- objavila cene in mesečni jedilnik na oglasni deski šole in na spletni strani šole;
- obračun prehrane opravila mesečno in položnice izročila učencu/učenki preko razrednika;
- zagotovila šolsko prehrano učencu/učenki od prvega šolskega dne, glede na naročilo oziroma naslednji dan po prijavi med šolskim letom in po podpisu te pogodbe;

- vodila evidenco prevzetih in ne/odjavljenih obrokov;
- enkrat letno preverila stopnjo zadovoljstva učencev s šolsko prehrano.

Naročnik se zavezuje, da bo:

- upošteval Pravila šolske prehrane šole;
- plačeval položnice v roku plačila;
- pravočasno odjavil posamezni obrok prehrane v skladu s Pravili šolske prehrane šole;
- plačal polno ceno obroka, če obroka ne bo pravočasno odjavil;
- najkasneje v 30 dneh od nastanka sporočil šoli vsako spremembo podatkov iz te pogodbe oziroma prijave na šolsko prehrano.

7. člen

(vodenje evidence podatkov šolske prehrane)

Naročnik dovoljuje, da šola za vodenje svoje evidence posameznih podatkov o učencu/učenki in starših, uporabi vse podatke, ki so navedeni v tej pogodbi.

8. člen

(splošni pogoji)

Pogodbene stranke zavezujejo vsa pravila v zvezi z zagotavljanjem in naročanjem šolske prehrane, določena v Zakonu o šolski prehrani (ZŠolPre-1 Uradni list RS, št. 3/13 z dne 11. 1. 2013 in ZŠolPre-1A Uradni list RS, št. 46/14 z dne 23. 6. 2014) in Pravili šolske prehrane OŠ Fram (objavljena na spletni strani šole).

9. člen

(uveljavljanje pogodbe in druge določbe)

Pogodba začne veljati naslednji dan po podpisu naročnika in vročitvi enega podpisanega izvoda pogodbe šoli (preko učenca/učenke, osebno ali po pošti).

Za reševanje morebitnih sporov iz te pogodbe je pristojno sodišče v Mariboru.

Predloge, mnenja in pripombe v zvezi s šolsko prehrano lahko naročnik posreduje organizatoriki šolske prehrane, ge. Jasni Belas (tel: 02/63-00-161, elektronska pošta: jasna.belas@gmail.com)

Vsaka pogodbeni stranka prejme po en izvod te pogodbe.

Podpis obeh staršev:

MATI: _____

OČE: _____

Ema Maver, ravnateljica